

CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN INGEGNERIA GESTIONALE  
Ordinamento 270/04 – Percorso APPLICATIVO

MODALITA' PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA TRIENNALE  
Tirocinio (20 CFU)

Questo documento contiene le modalità operative necessarie per ottenere il titolo di laurea triennale (prova finale) per gli studenti iscritti al percorso APPLICATIVO (Ordinamento 270/04).

Al termine del tirocinio lo studente compila online la valutazione finale di tirocinio, per cui riceve via email link e istruzioni l'ultimo giorno di tirocinio; stessa procedura verrà fatta dal tutor aziendale, entro la scadenza per l'iscrizione all'appello di laurea.

Dopo questo adempimento, la prova finale consiste in una RELAZIONE FINALE relativa all'attività di tirocinio. Tale relazione deve essere redatta dallo studente secondo le seguenti modalità:

- 1) La relazione deve essere composta da massimo 50 pagine e seguire il seguente schema:
  - a. **FRONTESPIZIO (1 pagina):** deve riportare nome e matricola del laureando, nomi dei tutor accademici e aziendali
  - b. **EXECUTIVE SUMMARY (max. 2 pagine)**
  - c. **PRESENTAZIONE DELL'IMPRESA/ENTE DOVE E' STATO SVOLTO IL TIROCINIO (max. 4 pagine)**
  - d. **OBIETTIVO INIZIALE DEL TIROCINIO**
  - e. **ATTIVITA' SVOLTE NELL'AMBITO DEL TIROCINIO** (in questa sezione occorre descrivere le attività svolte dal laureando, precisando le tempistiche e la correlazione fra attività svolta e modelli imparati nella carriera universitaria, riportando possibilmente cenni bibliografici opportuni)
  - f. **CONTRIBUTO ORIGINALE DEL LAUREANDO** (in questa sezione occorre evidenziare la metodologia applicata dal laureando nell'approcciarsi al progetto di tirocinio, e come è stato impostato lo svolgimento del tirocinio sotto la cura del tutor)
  - g. **OBIETTIVI CONSEGUITI** (in questa sezione occorre evidenziare i risultati ottenuti, introducendo opportuni indicatori di performance, e le criticità eventuali incontrate)
- 2) La relazione deve essere controfirmata dal tutor accademico e dal tutor aziendale.
- 3) La commissione avrà a disposizione la copia elettronica della relazione finale, pertanto non è necessaria alcuna copia cartacea.
- 4) La presentazione della relazione avverrà attraverso un supporto informatico/video. La presentazione deve durare al massimo 15 minuti. Il voto finale di laurea sarà attribuito partendo dalla media dei voti conseguiti durante la carriera accademica, con un incremento massimo di 7 punti, determinato dalla commissione sulla base della relazione svolta e della presentazione.
- 5) Sarà cura del tutor accademico sottoporre alla Commissione un giudizio sintetico sulla relazione di progetto, secondo un modello predeterminato. L'incremento utile per determinare il voto finale di laurea sarà determinato per il 50% dal giudizio del tutor accademico e per il 50% dalla Commissione.

### ADEMPIMENTI E SCADENZE PER APPELLO DI LAUREA MARZO 2023

- **entro il 15 febbraio:** invio della relazione all'indirizzo [tesi-dig@polimi.it](mailto:tesi-dig@polimi.it)
- **entro il 20 febbraio:** iscrizione all'esame di laurea
- **28 febbraio - 2 marzo:** presentazione della relazione innanzi ad apposita commissione (la data e lo slot orario di presentazione ti verrà comunicato tramite e-mail da [tesi-dig@polimi.it](mailto:tesi-dig@polimi.it) a partire dal 22 febbraio)
- **8 Marzo:** Sessione di Proclamazione

### ADEMPIMENTI E SCADENZE PER APPELLO DI LAUREA LUGLIO 2023

- **entro il 28 giugno:** invio della relazione all'indirizzo [tesi-dig@polimi.it](mailto:tesi-dig@polimi.it)
- **entro il 6 luglio:** iscrizione all'esame di laurea
- **12 Luglio – 14 Luglio:** presentazione della relazione innanzi ad apposita commissione (la data e lo slot orario di presentazione ti verrà comunicato tramite e-mail da [tesi-dig@polimi.it](mailto:tesi-dig@polimi.it) a partire dal 10 luglio)
- **21 Luglio:** Sessione di Proclamazione.