

SCHEDA DI ISCRIZIONE CORSI I&PA

DATI PARTECIPANTE

Nome e Cognome: _____

Ruolo: _____

Telefono: _____ Fax _____

E-mail: _____

Dipendente di Ente Pubblico _____ SI NO

RIFERIMENTI DELL'ENTE

Referente: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

Ente (intestazione fattura): _____

Indirizzo: _____

Partita IVA: _____

Codice univoco per la fatturazione elettronica: _____

Codice CIG: _____

A quale corso intende iscriversi: _____

Quota di partecipazione: _____

Dichiarazione

L'Ente promotore dichiara di conoscere e di accettare le condizioni che regolano l'ammissione e la partecipazione del candidato al seminario in oggetto. Dichiaro inoltre che le informazioni contenute in questa domanda sono complete ed accurate.

In caso di esito positivo della domanda, il pagamento della quota d'iscrizione dovrà essere effettuato:

dall'Ente

dal partecipante

INFORMATIVA PREVISTA DAL REGOLAMENTO (EU) 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo, "GDPR") nonché altri disposti normativi (tra cui il D.Lgs. 196/2003, nel prosieguo, "Codice Privacy") e Regolamentari, tutelano i dati personali ed impongono una serie di obblighi a chi tratta informazioni personali riferite a persone fisiche, definite *interessati*. Tra i più importanti adempimenti che il GDPR impone, vi è quello di informare gli interessati ed acquisirne, laddove richiesto quale base giuridica, il consenso al trattamento.

Premesso che il trattamento dati operato dal MIP sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, di minimizzazione e limitazione della conservazione dei dati, di esattezza, integrità e riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del Trattamento è il **MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business Società Consortile per Azioni**, Via Lambruschini 4C – Building 26/A, 20156 Milano, Tel: +39 02 23992820, Fax: +39 02 23992844.
- Il MIP ha provveduto alla nomina del Responsabile per la protezione dei dati (**DPO**), domiciliato presso il Titolare ai fini dell'applicazione della normativa di riferimento sul trattamento dati. I dati di contatto del DPO sono: *Telefono: 02/23992820 - Email: dpo@mip.polimi.it*
- i dati da forniti o acquisiti presso terzi, verranno trattati lecitamente grazie alla base giuridica e unicamente per le finalità descritte in tabella seguente:

| Finalità | Base giuridica GDPR |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1) progettare, organizzare e gestire operativamente le iniziative formative; selezionare partecipanti, valutarne la preparazione; promuovere la realizzazione di stage e project work; supportare il collocamento ed il ricollocamento dei partecipanti ¹ ; | 6.1.b Contratto; |
| 2) gestire dal punto di vista contabile ed amministrativo le iniziative; | 6.1.c – Obbligo Legale |
| 3) offrire servizi informatici ai partecipanti ai percorsi formativi; | 6.1.b Contratto; |
| 4) promuovere lo spirito di gruppo e documentare l'attività dell'aula; | 6.1.a Consenso; |
| 5) stipulare convenzioni con alberghi, hotel, aziende, enti ed istituzioni, al fine di consentire ai partecipanti di fruire condizioni di favore e/o di usufruire di strutture e servizi; | 6.1.a Consenso; |
| 6) con riferimento alle preferenze dell'interessato, promuovere iniziative formative, pubblicazioni, eventi ed iniziative di diffusione della conoscenza; promuovere la diffusione di conoscenze ed esperienze attraverso newsletter; | 6.1.a Consenso; |
| 7) consentire ai partecipanti di entrare a far parte della Community degli Alumni, con i quali viene mantenuto un rapporto informativo e comunicativo. | 6.1.a Consenso; |
| 8) effettuare analisi statistiche ed eseguire mappature utili ai Ranking, nonché trasmettere i dati a Enti che effettuano Survey per i Ranking della School of Management. | 6.1.a Consenso; |
| 9) trasmettere Curriculum e altri dati personali ad altre Business School, Enti e Istituzioni, al fine di consentire la partecipazione a percorsi formativi ed esperienziali tenuti al di fuori del MIP. | 6.1.a Consenso; |

I dati verranno trattati sia su supporto cartaceo che magnetico, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati. In particolare, per le finalità sopra esposte, oltre a documenti cartacei, potrà procedersi al trattamento di foto, suoni ed immagini anche digitali.

Ai fini sopra indicati, potrebbe essere necessario procedere al trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR², come, ad esempio, in caso di soggetti diversamente abili che richiedono di partecipare ai corsi o in caso di particolari problemi di salute dei partecipanti che ne condizionano la partecipazione al percorso formativo.

I dati contabili e per finalità amministrative vengono conservati per 10 anni; i servizi collegati alla selezione, alla presenza, alle convenzioni per gli iscritti ed al superamento delle prove vengono conservati per 6 mesi dalla conclusione del corso; i dati relativi alle varie iniziative formative cui gli interessati hanno preso parte ed il profilo dei partecipanti rimangono nel database fino alla revoca del consenso. I dati trattati per finalità connesse alle analisi statistiche e/o per finalità correlate al Ranking sono trattati per 5 anni e, successivamente, trattati per ulteriori analisi solo in forma anonimizzata.

- Il conferimento dei dati non riconducibile ad obblighi legali e/o contrattuali è facoltativo ma il mancato consenso al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di essere parte delle iniziative atte a documentare l'attività dell'aula; l'impossibilità di fruire dei servizi accessori o di fruire delle convenzioni; l'impossibilità di essere contattati ed aggiornati tramite newsletter e/o mail informative; l'impossibilità di far parte della Community degli Alumni. Il mancato consenso all'invio dei dati a società/enti che effettuano il Ranking delle Business School non ha altri effetti se non quello che il Suo nominativo non potrà essere loro comunicato per la valutazione della qualità della School of management.
- Premettendo che la comunicazione a terzi non esime questi ultimi dal fornire l'informativa e dal trattare lecitamente i dati solo in forza di una valida base giuridica, si precisa che, salvo le comunicazioni a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di Legge e/o da ordini di Autorità o, nel caso di progetti finanziati, salvo le comunicazioni agli organi deputati all'erogazione dei contributi, agli enti di controllo o di certificazione, i dati potranno essere comunicati a: Politecnico di Milano; eventuali Partner nella realizzazione di interventi formativi; Società di selezione del personale, aziende e professionisti interessati a selezionare collaboratori³; Assicurazioni e Società di brokeraggio e loro Periti.
Per quanto attiene l'ambito di diffusione, si precisa che, per coloro che prestano il consenso, i dati personali dei partecipanti (comprese voce ed immagini) potranno trovare posto sul sito internet del MIP, su social network (ad es. Facebook, Youtube, ...) e su pubblicazioni anche internazionali. In particolare, i dati da Lei forniti per la redazione del Profile Book (pubblicazione contenente i profili dei partecipanti) ed il Curriculum Vitae potranno essere comunicati o diffusi presso aziende, istituzioni ed anche agli altri partecipanti alle iniziative formative MIP³.

¹ La policy MIP prevede che la comunicazione dei dati personali collegata ad attività di supporto al collocamento e/o ricollocamento dei partecipanti possa avvenire esclusivamente per le partecipazioni a titolo personale che non prevedano il finanziamento anche parziale da parte dell'Azienda di provenienza ovvero, nel caso di partecipazioni sostenute anche solo parzialmente dall'Azienda, sia Essa stessa ad autorizzare il MIP a pubblicare il profilo.

² **Art. 9 - Trattamento di categorie particolari di dati personali:** [...] dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, [...] dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

³ La policy MIP prevede che la comunicazione dei dati personali collegata ad attività di supporto al collocamento e/o ricollocamento dei partecipanti possa avvenire esclusivamente per le partecipazioni a titolo personale che non prevedano il finanziamento anche parziale da parte dell'Azienda di provenienza ovvero, nel caso di partecipazioni sostenute anche solo parzialmente dall'Azienda, sia Essa stessa ad autorizzare il MIP a pubblicare il profilo.

Nel caso di soggetti destinatari di erogazioni e liberalità (ad es. borse di studio a copertura totale o parziale dei costi di partecipazione) da parte di alcuni soggetti, a questi ultimi potranno essere comunicati dati personali relativi ai partecipanti ed al loro percorso formativo.

- f) I dati potranno essere oggetto di trattamento da parte di soggetti qualificati come Responsabili ai sensi dell'art. 4.8 e 28 del GDPR (docenti, testimoni aziendali, professionisti, legali, commercialisti, società di consulenza e servizi, società di assistenza hardware e software, ...) sia da parte di soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29, che operano sotto la diretta autorità del Titolare (dipendenti, docenti e o collaboratori a vario titolo), il quale li ha istruiti in tal senso.
- g) I dati potranno essere trasferiti in un Paese terzo, unicamente in Paesi caratterizzati da un elevato standard di protezione dei dati personali, oggetto di decisioni di adeguatezza da parte delle Autorità.
- h) Rivolgendosi al DPO, in ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.
L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, ma questo non pregiudica la liceità del trattamento antecedente la revoca.
E' prerogativa dell'interessato rivolgersi ad un'Autorità di controllo per proporre reclamo.
- i) Al MIP è presente un sistema di profilazione finalizzato a migliorare l'efficacia delle comunicazioni, consentendo all'interessato di ottenere informazioni più vicine ai propri interessi.

FORMULA DI CONSENSO

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, ai sensi dell'articolo 7, formula il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali secondo quanto sopra esposto.

| Finalità | Consenso |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) progettare, organizzare e gestire operativamente le iniziative formative; selezionare partecipanti, valutarne la preparazione; promuovere la realizzazione di stage e project work; supportare il collocamento ed il ricollocamento dei partecipanti; | 6.1.b Contratto; |
| 2) gestire dal punto di vista contabile ed amministrativo le iniziative; | 6.1.c – Obbligo Legale |
| 3) offrire servizi informatici ai partecipanti ai percorsi formativi; | 6.1.b Contratto; |
| 4) promuovere lo spirito di gruppo e documentare l'attività dell'aula; | <input type="checkbox"/> do il consenso <input type="checkbox"/> nego il consenso |
| 5) stipulare convenzioni con alberghi, hotel, aziende, enti ed istituzioni, al fine di consentire ai partecipanti di fruire condizioni di favore e/o di usufruire di strutture e servizi; | <input type="checkbox"/> do il consenso <input type="checkbox"/> nego il consenso |
| 6) con riferimento alle preferenze dell'interessato, promuovere iniziative formative, pubblicazioni, eventi ed iniziative di diffusione della conoscenza; promuovere la diffusione di conoscenze ed esperienze attraverso newsletter; | <input type="checkbox"/> do il consenso <input type="checkbox"/> nego il consenso |
| 7) consentire ai partecipanti di entrare a far parte della Community degli Alumni, con i quali viene mantenuto un rapporto informativo e comunicativo; | <input type="checkbox"/> do il consenso <input type="checkbox"/> nego il consenso |
| 8) effettuare analisi statistiche ed eseguire mappature utili ai Ranking nonché trasmettere i dati a Enti che effettuano Survey per i Ranking della School of Management. | <input type="checkbox"/> do il consenso <input type="checkbox"/> nego il consenso |
| 9) trasmettere Curriculum e altri dati personali ad altre Business School, Enti e Istituzioni, al fine di consentire la partecipazione a percorsi formativi ed esperienziali tenuti al di fuori del MIP. | <input type="checkbox"/> do il consenso <input type="checkbox"/> nego il consenso |

Nome e Cognome (Name and Surname)

Luogo, Data (Place, Date)

Firma (Signature)

Condizioni Generali di Partecipazione

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per effettuare l'iscrizione, compilate in ogni sua parte la presente scheda, firmatela e inviatela tramite mail all'indirizzo ipa@mip.polimi.it

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato all'atto dell'iscrizione mediante assegno bancario non trasferibile o circolare o bonifico bancario intestato a MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business da effettuare su: **BANCA POPOLARE DI SONDRIO Filiale di Milano Ag.21 ABI 05696 CAB 01620 C/C 10025X55 CIN L IBAN IT02 L056 9601 6200 0001 0025 X55.**

Si prega di indicare il titolo del Corso scelto.

VARIAZIONI DI PROGRAMMA

Il MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business si riserva la facoltà di rinviare o annullare i seminari programmati dandone comunicazione via fax o e-mail agli iscritti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio; in tal caso il MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business provvederà al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri. Il MIP Politecnico di Milano si riserva inoltre la facoltà di modificare il programma del seminario e/o sostituire i docenti indicati per esigenze organizzative.

RECESSO/MODALITA' DI DISDETTA

In caso di impossibilità di partecipazione saremo sempre lieti di accettare un suo collega in sostituzione purché il nominativo venga comunicato via fax almeno un giorno prima della data del seminario.

E' possibile rinunciare all'iscrizione entro e non oltre 7 giorni lavorativi dall'inizio del seminario, anticipando la decisione del recesso via fax al numero 02 2399 2867 e confermandola per lettera raccomandata con avviso di ricevuta. In tal caso verrà restituita l'intera quota versata. Qualora la comunicazione della decisione di recesso avvenga successivamente a tale data oppure avvenga di fatto con la mancata presenza al seminario, sarà comunque dovuto l'intero importo.

MARCHIO MIP POLITECNICO DI MILANO

Il Marchio MIP Politecnico di Milano è di proprietà esclusiva di MIP Politecnico di Milano e non potrà in nessun caso essere utilizzato salvo esplicito accordo scritto tra le parti.

DIVIETO DI UTILIZZO DEL MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico realizzato da MIP Politecnico di Milano consegnato ai partecipanti del corso non potrà essere oggetto di diffusione a terzi, riproduzione non autorizzata e pubblicazione, anche per via telematica, e ne viene espressamente riconosciuta la piena proprietà di MIP Politecnico di Milano. La violazione di tale clausola comporterà il diritto per MIP Politecnico di Milano ad ottenere il risarcimento del danno da illecito utilizzo, ai sensi di legge.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o dall'esecuzione dei contenuti della presente proposta, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Obblighi ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001

Ai fini del D.Lgs. n. 231/2001, La informiamo che il MIP ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (il "Modello Organizzativo 231"), adeguandosi ai requisiti previsti dal D.Lgs 231/2001 che disciplina le responsabilità degli Enti in conseguenza dei reati commessi con riferimento alla propria attività. I principi contenuti nel Modello Organizzativo 231, e nel relativo Codice Etico, formano parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di cui al presente contratto. Difatti, con la sottoscrizione della presente Lei dichiara di essere a conoscenza della normativa sulla responsabilità amministrativa degli Enti di cui al D. Lgs. 231/01, delle sue implicazioni per il MIP e dell'adozione da parte di quest'ultimo di un apposito Modello Organizzativo 231 e del relativo Codice Etico, dei quali ne accetta incondizionatamente tutti i termini e le condizioni.

A tale fine, Le chiediamo pertanto di leggere con attenzione i suddetti documenti, disponibili sul sito internet www.mip.polimi.it.

Luogo, Data (Place, Date)

Firma e timbro dell'ente (Signature)

Luogo, Data (Place, Date)

Firma del partecipante (Signature)
