



Orientamento allievi gestionali

(Marco Melacini)

 POLITECNICO DI MILANO



Il tirocinio aziendale – 13 Novembre 2018 -



- Tirocinio: motivi e caratteristiche
- Tirocinio: gli attori coinvolti e il processo
- Domande Frequenti



- E' una grande opportunità per completare il proprio curriculum
- Occorre dedicare del tempo alla scelta del tirocinio
- Vale 20 cfu e coinvolge lo studente in un **Progetto** (= non ordinaria amministrazione) all'interno di un'impresa
- **Casi tipici:** studio di fattibilità, valutazione investimento, analisi make or buy, analisi competitiva, gestione di magazzino, pianificazione logistica, sviluppo e marketing nuovi prodotti, sviluppo sistemi informativi, ...
- Può essere svolto da chi ha raggiunto **almeno 120 cfu** (tassativo)
- Comporta un carico di lavoro quantificabile in 4/5 mesi, per un totale di **almeno** circa **500 ore**



- Tirocinio: motivi e caratteristiche
- Tirocinio: gli attori coinvolti e il processo
- Domande Frequenti



- Delegato del CCS alla gestione tirocini: Marco Melacini
 - marco.melacini@polimi.it

- Segreteria Didattica: Salvatore Aventaggiato
 - tirocini.ges@polimi.it

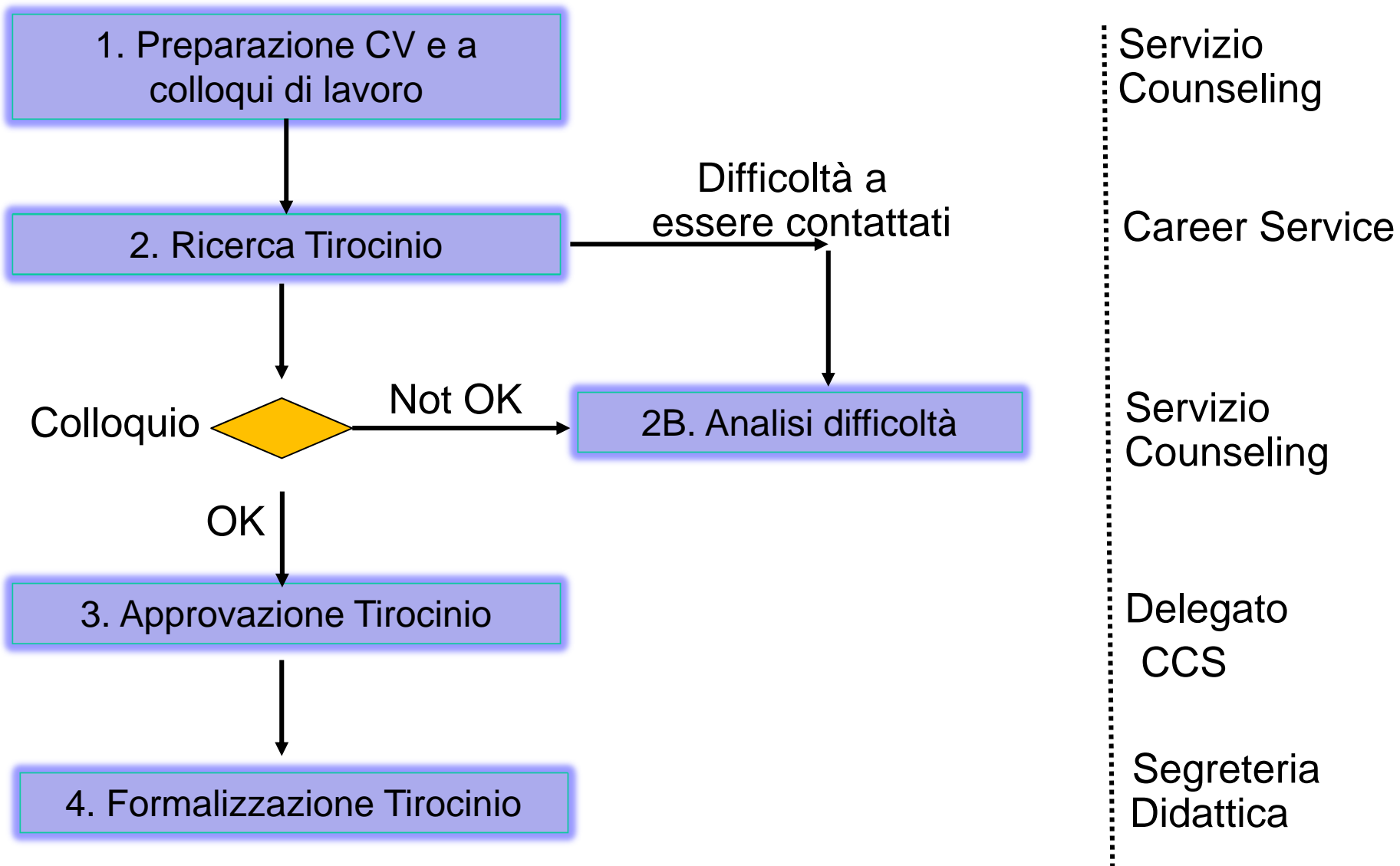
- Servizio Counseling: Francesca Dascanio (Career Advisor)
 - francesca.dascanio@polimi.it

- Career Service
 - <http://www.careerservice.polimi.it>

-lo studente



Il processo di attivazione di un tirocinio





1. Preparazione CV e colloquio

7

- Di fatto per molte aziende la selezione del candidato è trattata come il processo di assunzione
- Per aiutare a essere chiamati e a superare positivamente i colloqui (CV, lettere di presentazione,..) sono stati organizzati alcuni incontri ad hoc fra Novembre 2018 e Gennaio 2019 (**Career Development Path**)
- Incontri sono facoltativi, ma visto il positivo riscontro dell'anno scorso, fortemente consigliati



- Oggi il Career Service svolge un lavoro molto importante di raccolta di offerte di stage delle aziende (per dettaglio vedi presentazione successiva). Rappresenta una prima possibile fonte. Si consiglia oltre che guardare il sito con offerte di partecipare a incontri con le aziende organizzati periodicamente
- I contatti personali (amici, parenti,..) sono la seconda possibile fonte di offerte di tirocinio
- I docenti possono offrire tirocini in base a richieste che ricevono direttamente dalle aziende

Nel caso di contatto personale, in cui esisto colloquio è di solito positivo, contattare direttamente il delegato del CCS per approfondire da subito il possibile ambito del tirocinio.



3. Approvazione tirocinio

- Lo studente, a valle del colloquio o una volta identificata una azienda, deve obbligatoriamente contattare il delegato del CCS via e-mail, indicando nella mail: numero cfu, azienda e oggetto del tirocinio, periodo di inizio, ipotesi di tutor accademico
- Ricevuto l'ok a procedere, lo studente deve contattare il tutor accademico concordato con il delegato del CCS
- Ricevuto l'ok del tutor occorre mandare una mail alla segreteria didattica, riportando la mail di approvazione del delegato CCS e del tutor accademico e chiedendo la formalizzazione del tirocinio (mettere in cc il delegato CCS)



4. Formalizzazione tirocinio

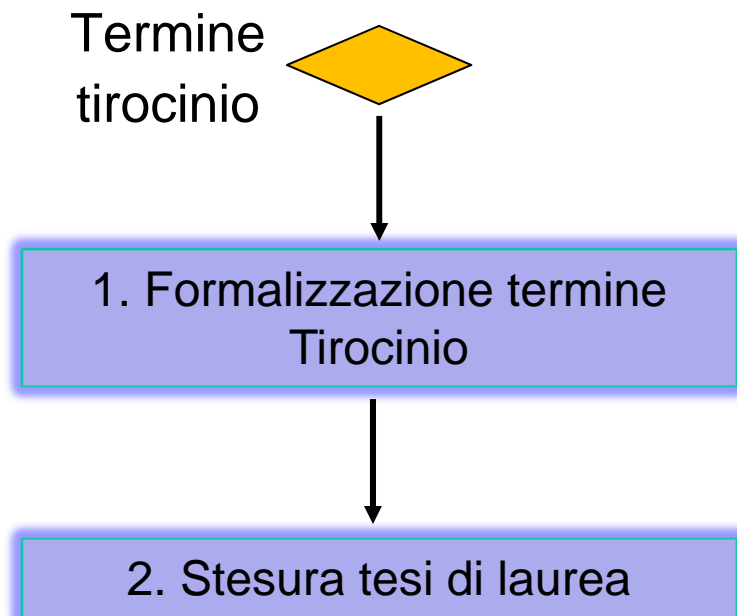
10

- Lo studente, si reca alla segreteria didattica, che associa lo studente e il tutor accademico al tirocinio

- La segreteria didattica associa lo studente al tutor accademico ed invia una mail con la pratica del tirocinio, che firmata da:
 - Tutor accademico
 - Tutor aziendale
 - Studentedeve essere riconsegnata all'ufficio.



- Può succedere che il candidato non venga chiamato dalle aziende o non sia scelto nei colloqui
- E' un'occasione per approfondire eventuali punti di miglioramento nei propri. Si consiglia di rivolgersi al servizio counseling, che in caso di necessità potrà coinvolgere il delegato del CCS





- Al termine del tirocinio lo studente compila la relazione finale di tirocinio, stessa procedura verrà fatta dal tutor aziendale
- Il format della relazione si trova nella modulistica presente sul sito del Career Service o la si può richiedere alla segreteria didattica
- Le relazioni finali vanno consegnate alla segreteria didattica
- La segreteria didattica comunica al tutor accademico la «chiusura» del tirocinio, per l'inserimento dei 20 Cfu
- Il “tutor accademico” sarà anche il Relatore per la prova finale e fornirà il supporto alla organizzazione della stesura del lavoro di laurea, oltre a seguire l'allievo durante lo svolgimento



- Il lavoro di laurea (= tesi) descriverà il lavoro svolto. Non esiste un format «obbligatorio» ma nella modulistica si può trovare un format consigliato

http://www.dig.polimi.it/index.php?id=336

Didattica

Missione

Corso di Studio in Ingegneria Gestionale

Segreteria Didattica

Banchezza tesi

FAQ

Segreteria Didattica

La Segreteria didattica del DIG si trova al piano terra dell'edificio BL26 nel campus Bovisa Lambruschini in via Lambruschini 4.

Orari apertura:
da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 12.30

Contatti:
tel: +39.02.2399.2707
e-mail: segreteriadidattica.dig@polimi.it

- [calendario appelli laurea 2014-2015](#)
- [Info sessione di Laurea Magistrale 18 Dicembre 2014](#)
- [Avviso prova pc-proiettore Laurea Magistrale 18 Dicembre 2014](#)
- [Informazioni sul Tirocinio curriculare obbligatorio del percorso applicativo](#)
- [Modalità Laurea Tirocinio 270 \[pdf\]](#)
- [Regolamento integrativo di Laurea Triennale GES](#)
- [Regolamento integrativo di Laurea Magistrale GES](#)

- La tesi finale sarà valutata da una commissione, con relativa presentazione e discussione il giorno di laurea; la Commissione attribuirà un punteggio, in termini di incremento sulla media degli esami, da - 1 a + 7 punti con la possibilità di un ulteriore incremento eccezionale pari a 1 punto centodecimale, per un totale quindi di 8 (otto) punti



- Tirocinio: motivi e caratteristiche
- Tirocinio: gli attori coinvolti e il processo
- Domande Frequenti



Buongiorno Professore,

sono uno studente che ha appena iniziato il terzo anno di Ingegneria Gestionale, e ho scelto il percorso applicativo. So che il minimo di ore perché il tirocinio sia convalidato è 500, ma dato che difficilmente un'azienda propone 500 ore precise e spesso sono di più, è valido allo stesso modo se si viene presi per un tirocinio con più ore?

L'importante è farne almeno 500 entro la domanda di ammissione all'appello di laurea o bisogna avere concluso l'intera esperienza lavorativa entro allora? O se c'è un'altra scadenza, qual è?

- Tirocinio deve essere concluso prima della laurea
- Si possono attivare tirocini per il minimo di ore richieste, e poi rinnovarli



Ho inviato CV ad aziende conosciute tramite Career Day e Career Service, ma per ora sono stata contattata da una sola azienda, presso la quale ho svolto un primo colloquio conoscitivo la scorsa settimana, il cui esito ancora non mi è dato. Come devo procedere? Vivo a Milano, quindi sono alla ricerca di una posizione in un'azienda collocata possibilmente in città.

- Occorre partire per tempo nella ricerca del tirocinio, tanto più si hanno difficoltà negli spostamenti



Buongiorno,

sono uno studente che deve iniziare il terzo anno di Ingegneria Gestionale e sto valutando la possibilità, per l'anno a venire, di intraprendere il percorso applicativo per inserire un'esperienza lavorativa in curriculum, dunque volevo farle qualche domanda per chiarirmi le idee. (ho trovato lei come referente in un set di slides del DIG)

È possibile intraprenderlo anche per chi vuole l'anno successivo iscriversi a un corso di laurea magistrale?

- Certo. Si tratta di un tirocinio non curriculare, per cui non occorre il permesso del delegato del CCS