

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN INGEGNERIA GESTIONALE**  
**Ordinamento 270/04**

**MODALITA' PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA TRIENNALE**  
**PROJECT WORK**

Questo documento contiene le modalità operative dell'esame finale di laurea triennale (prova finale) per gli studenti che hanno svolto il Project Work, Mentoring on the Job o Internship.

Le date specifiche del processo saranno comunicate a studenti e docenti per ogni appello di laurea. In coda al documento si riportano le date e le scadenze per la sessione di luglio 2022.

La RELAZIONE FINALE, massimo di 30 pagine (può essere realizzata anche in lingua inglese se concordato con il tutor accademico), deve essere redatta dallo studente secondo il seguente schema (font e layout sono a scelta dello studente):

- a. FRONTESPIZIO (1 pagina): deve riportare nome e matricola del laureando, nomi dei tutor accademici e aziendali
- b. EXECUTIVE SUMMARY (max. 2 pagine)
- c. PRESENTAZIONE DELL'IMPRESA/ENTE DOVE E' STATO SVOLTO IL TIROCINIO (max. 4 pagine)
- d. OBIETTIVO INIZIALE DEL PROJECT WORK
- e. ATTIVITA' SVOLTE NELL'AMBITO DEL PROJECT WORK (in questa sezione occorre descrivere le attività svolte dal laureando, precisando le tempistiche e la correlazione fra attività svolta e modelli imparati nella carriera universitaria, riportando possibilmente cenni bibliografici opportuni)
- f. CONTRIBUTO ORIGINALE DEL LAUREANDO (in questa sezione occorre evidenziare la metodologia applicata dal laureando nell'approcciarsi al progetto di tirocinio, e come è stato impostato lo svolgimento del tirocinio sotto la cura del tutor)
- g. OBIETTIVI CONSEGUITI (in questa sezione occorre evidenziare i risultati ottenuti, introducendo opportuni indicatori di performance, e le criticità eventuali incontrate).

Al termine del Project Work il tutor aziendale compila un form di valutazione del lavoro.

Lo studente / la studentessa compila un form di feedback sull'esperienza.

Entrambi i form sono condivisi con il tutor accademico, la Segreteria Didattica, ed il Career Service.

Almeno dieci giorni prima della presentazione in Commissione il laureando deve consegnare al docente tutor accademico la versione finale della RELAZIONE FINALE.

Il tutor accademico, anche alla luce delle informazioni ricevute da parte del tutor aziendale e dello studente o della studentessa, compila il form di valutazione del lavoro che verrà poi inviato alla commissione di valutazione.

La commissione avrà a disposizione la copia elettronica della relazione finale. Pertanto non è necessaria alcuna copia cartacea.

La presentazione dovrà durare al massimo 10 minuti per 10-15 slide (le slide possono essere redatte sia in italiano che in inglese mentre la presentazione deve avvenire in italiano).

Il voto finale di laurea sarà attribuito partendo dalla media dei voti conseguiti durante la carriera accademica, con un incremento massimo di 7 punti.

L'incremento sarà determinato per il 50% dal giudizio del tutor accademico e per il 50% dalla Commissione.

## Date e scadenze per la sessione di Luglio 2022

- **24 Giugno:** compilazione della survey da parte degli studenti
- **1° Luglio:** compilazione della survey di valutazione da parte del tutor aziendale
- **7 Luglio:** termine per l'iscrizione all'esame di laurea
- **7 Luglio:** scadenza per l'invio dell'ELABORATO FINALE (in formato pdf) sia al tutor accademico, sia all'indirizzo [tesi-dig@polimi.it](mailto:tesi-dig@polimi.it) (che invierà conferma di ricezione)
- **10 Luglio:** compilazione del form di valutazione da parte del tutor accademico
- **13-14 Luglio:** presentazione e discussione del progetto in Commissione
- **20 Luglio:** proclamazione delle Lauree

Nb il mancato rispetto della consegna dell'elaborato finale entro il 7 Luglio comporta l'impossibilità di laurearsi nella sessione di Luglio.