

**MIP**  
**POLITECNICO DI MILANO**

**SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE**  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**

## **Master Executive in Gestione gli Asset Industriali e della Manutenzione (diciottesima edizione 2022/2024)**

### **Domanda di ammissione - premessa**

La Domanda di Ammissione deve essere corredata da:

- 2 fotografie formato tessera firmate;
- curriculum vitae;
- certificato di laurea con elenco degli esami sostenuti (o diploma);

e deve pervenire alla Segreteria organizzativa (Viviana Molari, Campus di Ingegneria, Università di Bergamo, Viale Marconi 5, 24044 Dalmine - BG) entro il 10 ottobre 2022.

#### **AVVERTENZA**

Nel caso in cui il pagamento della quota di iscrizione o di una sua parte venga effettuato all'Azienda, unitamente alla presente domanda di ammissione va inviata una comunicazione dell'Azienda stessa in cui siano indicati:

- ragione sociale;
- sede legale;
- codice fiscale e Partita Iva;
- Codice Destinatario o indirizzo PEC dell'Azienda;
- l'importo della quota versata dall'azienda.

# Master Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione

## Domanda del Candidato

### Dati anagrafici

Cognome Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

### Domicilio

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Città e provincia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

### Residenza

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Città e provincia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

### Indirizzo di lavoro

\_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Città e provincia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Per le comunicazioni verrà utilizzato prevalentemente l'e-mail indicato.

Per la restante corrispondenza cartacea indicare l'indirizzo da utilizzare:

di residenza

di domicilio

altro (specificare)

## Formazione

Diploma (\*\*)

Istituto \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Votazione conseguita \_\_\_\_\_

(\*\*) I candidati in possesso del solo diploma, con la frequenza delle macro aree Formazione Generale e Asset Management, conseguiranno il Diploma Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione

Laurea in \_\_\_\_\_

Vecchio ordinamento  Nuovo Ordinamento  Laurea Triennale  Laurea Magistrale

Università \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Votazione conseguita \_\_\_\_\_ Scala di riferimento \_\_\_\_\_

Titolo della tesi \_\_\_\_\_

Laurea in \_\_\_\_\_

Vecchio ordinamento  Nuovo Ordinamento  Laurea Triennale  Laurea Magistrale

Università \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Votazione conseguita \_\_\_\_\_ Scala di riferimento \_\_\_\_\_

Titolo della tesi \_\_\_\_\_

Borse di studio, premi e altri riconoscimenti ottenuti \_\_\_\_\_

Pubblicazioni \_\_\_\_\_

Corsi di formazione seguiti dopo la laurea \_\_\_\_\_

Lingue conosciute (**)	Livello di conoscenza				
	madrelingua	ottimo	buono	discreto	scarso/nulla
Italiano	<input type="checkbox"/>				
Inglese	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				

(\*\*) Si ricorda che per una proficua partecipazione al Corso è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua inglese è utile ma non indispensabile.

Soggiorni all'estero (località, durata, scopo): \_\_\_\_\_

## Attività professionale

Azienda presso la quale lavora:

Tipo di attività svolta dall'Azienda:

Ruolo attualmente ricoperto:

Data di inizio:

Area funzionale:

Qualifica o categoria di impiego:

Descrizione dei compiti e delle responsabilità attuali:

Rapporto con l'Azienda durante il Corso:

- l'Azienda intende finanziare totalmente o parzialmente la partecipazione al Corso
- l'Azienda sostiene la candidatura ma non intende finanziare il Corso
- Rapporto da definire
- l'Azienda non è a conoscenza della candidatura

ESPERIENZE PRECEDENTI (DALLA PIÙ RECENTE)

Società	Sede	Posizione ricoperta	Periodo di occupazione da a

## Informazioni personali

Quali sono i motivi che l'hanno indotta a richiedere l'ammissione al Master?

---

Come si inserisce il Master nella sua vita professionale?

---

Quali sono i suoi obiettivi professionali di breve periodo (entro i prossimi quattro anni)?

---

Quali sono i suoi obiettivi professionali di lungo periodo (oltre i quattro anni)?

---

Quali sono i suoi interessi e le sue occupazioni preferite nel tempo libero?

---

Esponga quali sono i suoi punti di forza e le ragioni per cui li ritiene tali:

---

Illustri quali sono a suo avviso i suoi punti di debolezza e le ragioni per cui li ritiene tali:

---

Indichi brevemente quali sono i risultati di maggior rilievo che ritiene di aver conseguito fino a ora e i motivi per cui li considera tali per il suo sviluppo personale:

---

Si allega la domanda dell'azienda promotrice      Sì            No     

Come è venuto a conoscenza del Master Executive in Gestione della Manutenzione Industriale?

- |  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ambiente di lavoro  | <input type="checkbox"/> Diplomatici del Corso | <input type="checkbox"/> Università |
| <input type="checkbox"/> Stampa              | <input type="checkbox"/> Internet              | <input type="checkbox"/> Brochure   |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) |  |                                     |

## **Master Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione**

### **Domanda dell'Azienda promotrice <sup>(1)</sup>**

Nome del Candidato

Ruolo ricoperto dal Candidato

Azienda promotrice

Settore di attività

Indirizzo dell'Azienda

Nome del compilatore

Ruolo ricoperto dal compilatore

---

---

---

---

---

---

---

---

### Informazioni sul Candidato e sull'Azienda

Quali sono gli obiettivi dell'Azienda nel promuovere la partecipazione del Candidato al Master?

---

In base a quale tipo di accordo - anche finanziario - col Candidato l'Azienda ne promuove la partecipazione al Corso?

---

### Dichiarazione

L'Azienda promotrice dichiara di conoscere e di accettare le condizioni che regolano l'ammissione e la partecipazione del candidato

al MASTER EXECUTIVE IN GESTIONE DEGLI ASSET INDUSTRIALI E DELLA MANUTENZIONE

Dichiara inoltre che le informazioni contenute in questa domanda sono complete e accurate.

In caso di esito positivo della domanda, il pagamento della quota d'iscrizione dovrà essere effettuato:

dall'Azienda

dal partecipante

L'Azienda promotrice dà l'autorizzazione all'utilizzo del proprio nome sul materiale informativo del Master

Sì

No

---

<sup>1</sup> La presente domanda va compilata nel caso in cui la partecipazione al Programma avvenga con l'appoggio di un'azienda, e allegata a completamento della domanda del Candidato

## Master Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione

### Lettera di presentazione del candidato <sup>(2)</sup>

Nome del Candidato

Da quanto tempo conosce il Candidato? In quale ambito (di lavoro o di studio) lo ha conosciuto?

---

Quali sono, a Suo giudizio, le qualità e le caratteristiche più rilevanti della personalità del Candidato?

---

Esprima per favore, un giudizio sul Candidato, con riguardo alle caratteristiche sotto indicate

	Sufficiente	Buono	Ottimo
Attitudine al lavoro di gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attitudine a partecipare a una discussione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di cogliere le opportunità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di comunicazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di esercitare un'azione di guida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creatività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Determinazione a perseguire un obiettivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potenziale di sviluppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data

Firma e Timbro

Nome e Cognome dell'Estensore

Posizione

Istituto o Azienda

Indirizzo

---

<sup>2</sup> L'inclusione nella Domanda di ammissione di una (o più) lettera(e) di presentazione, redatte utilizzando il presente formato, è facoltativa

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PARTECIPANTE E DEL SOSTENITORE**

- 1.1 Nell'ambito del presente articolo, i termini hanno il significato di cui al Reg. (UE) 2016/679 ("GDPR") ed al D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice Privacy"), come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e successivi aggiornamenti.
- 5.2 Per quanto concerne le attività disciplinate dal presente Contratto, nei confronti del Partecipante il MIP opera come Titolare del Trattamento, secondo la definizione di cui all'Articolo 4 comma 1 punto 7) del GDPR. Al seguente link [www.som.polimi.it/downloadbrochuremip/DOCUMENTI\\_AMMINISTRAZIONE/INF\\_02\\_Informativa\\_p\\_artecipantiOPENITA.pdf](http://www.som.polimi.it/downloadbrochuremip/DOCUMENTI_AMMINISTRAZIONE/INF_02_Informativa_p_artecipantiOPENITA.pdf) è presente l'Informativa per il Partecipante.
- 5.3 Anche per quanto riguarda i Dati Personali dei referenti e/o rappresentanti del Sostenitore ai fini della sottoscrizione e dell'esecuzione del Contratto e/o per adempiere ad obblighi di legge, il MIP è Titolare del Trattamento, obbligandosi al pieno rispetto della normativa comunitaria, nazionale e dei provvedimenti in materia di Trattamento dei Dati emessi da Pubbliche Autorità. Al link ([www.som.polimi.it/downloadbrochuremip/DOCUMENTI\\_AMMINISTRAZIONE/INF\\_13\\_ControparteI\\_TA.pdf](http://www.som.polimi.it/downloadbrochuremip/DOCUMENTI_AMMINISTRAZIONE/INF_13_ControparteI_TA.pdf)) è presente l'Informativa per queste categorie di interessati.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI DEI PARTECIPANTI - REGOLAMENTO (UE) 2016/679

### PREMESSA

Il Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo, "GDPR") nonché altri disposti normativi (tra cui il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nel prosieguo, "Codice Privacy") e Regolamentari, tutelano i dati personali ed impongono una serie di obblighi a chi tratta informazioni personali riferite a persone fisiche, definite *interessati*. Tra i più importanti adempimenti che il GDPR impone, vi è quello di informare gli interessati ed acquisirne, laddove richiesto quale base giuridica, il consenso al trattamento.

Premesso che il trattamento dati operato dal MIP sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, di minimizzazione e limitazione della conservazione dei dati, di esattezza, integrità e riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

	<p><b>Titolare del Trattamento</b></p> 	<p><b>MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business ScpA</b> Via Lambruschini 4C - Building 26/A 20156 Milan, Italy Tel: +39 02 2399 2820 Fax: +39 02 2399 2844 Email: <a href="mailto:privacy@mip.polimi.it">privacy@mip.polimi.it</a></p>
	<p><b>Data Protection Officer (DPO)</b></p>	<p><b>Data Protection Officer</b> c/o MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business ScpA Tel: +39 02 2399 2820 Email: <a href="mailto:dpo@mip.polimi.it">dpo@mip.polimi.it</a></p>

### DATI PERSONALI TRATTATI

	<p>Fra i dati personali relativi al Partecipante (soggetto interessato al trattamento) trattati dal MIP rientrano i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dati anagrafici, fiscali e di contatto;</li> <li>• dati relativi al percorso formativo;</li> <li>• esperienze anche internazionali rilevanti;</li> <li>• attività lavorativa svolta e future aspirazioni;</li> <li>• immagini e voce.</li> </ul>
---	---

### ORIGINE DEI DATI

	<p>I dati forniti o acquisiti da terze parti (ad esempio, dal sottoscrittore dell'accordo per la partecipazione al percorso formativo) sono trattati in modo lecito, in funzione di una specifica base giuridica e per le sole finalità indicate nella tabella seguente.</p>
---	--

 <p><b>FINALITA'</b></p>	<p><b>BASE GIURIDICA</b></p>
	<p><b>RETENTION</b></p>
<p>pianificare, organizzare e gestire gli aspetti operativi dei corsi del MIP; selezionare i partecipanti; effettuare</p>	<p><b>6.1.b Contratto</b></p>

<p>attività formativa, anche in modalità e-learning, e valutare, anche on line, la preparazione dei Partecipanti; organizzare project work e work experience; supportare i Partecipanti nella ricerca di opportunità di impiego, progressioni di carriera e ricollocazione<sup>3</sup>;</p>	<p><b><u>Tempo di Retention</u></b> <i>I dati saranno oggetto di trattamento per 6 mesi dalla chiusura dell'iniziativa formativa.</i></p>
<p>gestire la partecipazione dal punto di vista amministrativo;</p>	<p><b>6.1.c – Obbligo Legale</b></p> <p><b><u>Tempo di Retention</u></b> <i>I dati saranno oggetto di trattamento per 10 anni dalla chiusura dell'iniziativa formativa.</i></p>
<p>offrire servizi informatici ai Partecipanti alle iniziative formative (ove previsto);</p>	<p><b>6.1.b Contratto</b></p> <p><b><u>Tempo di Retention</u></b> <i>I dati saranno oggetto di trattamento per 6 mesi dalla chiusura dell'iniziativa formativa.</i></p>
<p>promuovere la socializzazione dell'aula, il team building e documentare il percorso dell'aula, anche grazie all'utilizzo di materiale multimediale che sarà pubblicato sui social e sul sito web istituzionali;</p>	<p><b>6.1.a Consenso</b></p> <p><b><u>Tempo di Retention</u></b> <i>I dati saranno oggetto di trattamento fino alla revoca del consenso.</i></p>
<p>al fine di facilitare il networking tra i partecipanti e/o i membri della Community MIP, nonché per facilitare l'attività all'interno del MIP, creare un file contenente la foto, il nome e il cognome, la società in cui si opera e il relativo ruolo, la città di residenza. La diffusione di questo file sarà limitata, essendo indirizzato ai docenti e allo staff del MIP, nonché ai Partecipanti che in contemporanea seguono altre iniziative formative;</p>	<p><b>6.1.a Consenso</b></p> <p><b><u>Tempo di Retention</u></b> <i>I dati saranno oggetto di trattamento per 6 mesi dalla chiusura dell'iniziativa formativa.</i></p>
<p>trasmettere il Curriculum Vitae (CV) a potenziali sponsor e istituti finanziari che potrebbero consentire ai Partecipanti di accedere a sostegni finanziari per la partecipazione al corso;</p>	<p><b>6.1.a Consenso</b></p> <p><b><u>Tempo di Retention</u></b> <i>I dati saranno oggetto di trattamento per 6 mesi dalla chiusura dell'iniziativa formativa.</i></p>
<p>stipulare convenzioni con alberghi, hotel, aziende, enti ed istituzioni (ad esempio, il Politecnico di Milano), al fine di consentire ai Partecipanti di fruire di condizioni di favore e/o di usufruire di strutture e servizi;</p>	<p><b>6.1.a Consenso</b></p> <p><b><u>Tempo di Retention</u></b> <i>I dati saranno oggetto di trattamento per 6 mesi dalla chiusura dell'iniziativa formativa.</i></p>

<sup>3</sup> La policy MIP prevede che la comunicazione dei dati personali collegata ad attività di supporto al collocamento e/o ricollocazione dei partecipanti possa avvenire esclusivamente per le partecipazioni a titolo personale che non prevedano il finanziamento anche parziale da parte dell'Azienda di provenienza ovvero, nel caso di partecipazioni sostenute anche solo parzialmente dall'Azienda, sia Essa stessa ad autorizzare il MIP a pubblicare il profilo.

definire le preferenze del Partecipante al fine di promuovere iniziative formative, pubblicazioni, eventi ed iniziative di diffusione della conoscenza e di condivisione delle esperienze;	<p><b>6.1.a Consenso</b></p> <p><b><u>Tempo di Retention</u></b> <i>I dati saranno oggetto di trattamento per 5 anni e, successivamente, solo in forma anonimizzata per fini statistici.</i></p>
promuovere la diffusione di conoscenze ed esperienze attraverso newsletter, pubblicazioni e comunicazioni su corsi, eventi e altre iniziative;	<p><b>6.1.a Consenso</b></p> <p><b><u>Tempo di Retention</u></b> <i>I dati saranno oggetto di trattamento fino alla revoca del consenso.</i></p>
consentire ai Partecipanti di entrare a far parte della Community degli Alumni, con i quali viene mantenuto un rapporto informativo e comunicativo;	<p><b>6.1.a Consenso</b></p> <p><b><u>Tempo di Retention</u></b> <i>I dati saranno oggetto di trattamento fino alla revoca del consenso.</i></p>
effettuare analisi statistiche ed eseguire mappature utili ai Ranking, nonché trasmettere i dati a Enti che effettuano Survey per i Ranking della School of Management;	<p><b>6.1.a Consenso</b></p> <p><b><u>Tempo di Retention</u></b> <i>I dati saranno oggetto di trattamento fino alla revoca del consenso.</i></p>
trasmettere il Curriculum Vitae ed altri dati personali dei Partecipanti ad altre Business School, professionisti, aziende e istituzioni, al fine di consentire ai Partecipanti di prendere parte ad iniziative, esperienze e formazioni tenuti al di fuori del MIP;	<p><b>6.1.a Consenso</b></p> <p><b><u>Tempo di Retention</u></b> <i>I dati saranno oggetto di trattamento per 6 mesi dalla chiusura dell'iniziativa formativa.</i></p>
trasmettere dati relativi alla partecipazione al corso ad eventuali sponsor, aziende ed enti che hanno finanziato anche parzialmente il costo della partecipazione all'iniziativa formativa.	<p><b>6.1.a Consenso</b></p> <p><b><u>Tempo di Retention</u></b> <i>I dati saranno oggetto di trattamento per 6 mesi dalla chiusura dell'iniziativa formativa.</i></p>

	<p><b>CARATTERISTICHE DEL TRATTAMENTO E CONSEGUENZE IN CASO DI MANCATO CONSENSO</b></p>
	<p>I dati verranno trattati sia su supporto cartaceo che magnetico, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati. In particolare, per le finalità sopra esposte, oltre a documenti cartacei, potrà procedersi al trattamento di foto, suoni ed immagini anche in formato digitale.</p> <p>Ai fini sopra indicati, potrebbe essere necessario procedere al trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR<sup>4</sup>, come, ad esempio, in caso di soggetti diversamente abili che richiedono di partecipare ai corsi o in caso</p>

<sup>4</sup> **Article 9 - Trattamento di categorie particolari di dati personali:** [...] dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, [...] dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

di particolari problemi di salute dei Partecipanti che ne condizionano la partecipazione al percorso formativo.

Il conferimento dei dati non riconducibile ad obblighi legali e/o contrattuali è facoltativo ma il mancato consenso al trattamento potrebbe comportare: l'impossibilità di essere parte delle iniziative atte a documentare l'attività dell'aula; l'impossibilità di fruire dei servizi accessori o di fruire delle convenzioni; l'impossibilità di ottenere comunicazioni legate ai propri interessi anche con Newsletter e/o comunicazioni informative; l'impossibilità di far parte della Community degli Alumni. Il mancato consenso all'invio dei dati a società/enti che effettuano il Ranking delle Business School non ha altri effetti se non quello che il nominativo del Partecipante non potrà essere loro comunicato per la valutazione della qualità della School of Management.

Il mancato consenso alla comunicazione dei dati relativi alla partecipazione al corso a sponsor, enti ed aziende che sostengono il costo della partecipazione del Partecipante, non consente al MIP di fornire questi dati a questi ultimi.

Ove si decidesse di revocare il consenso all'utilizzo delle proprie immagini e registrazioni, sarà necessario inviare una e-mail al DPO: ciò consente di attivare una procedura che rimuoverà entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del MIP le immagini dai siti gestiti direttamente dal MIP mentre, per tutto ciò che riguarda i siti di terzi e/o le pubblicazioni cartacee o multimediali, i dati non verranno più inseriti nelle pubblicazioni o comunicate a terzi a partire dalla data di accettazione della richiesta.

#### **DESTINATARI ED AMBITO DI DIFFUSIONE**



Premettendo che la comunicazione a terzi non esime questi ultimi dal fornire l'informativa e dal trattare lecitamente i dati solo in forza di una valida base giuridica, si precisa che, salvo le comunicazioni a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di Legge e/o da ordini di Autorità o, nel caso di progetti finanziati, salvo le comunicazioni agli organi deputati all'erogazione dei contributi, agli enti di controllo o di certificazione, i dati potranno essere comunicati a: Politecnico di Milano; eventuali Partner nella realizzazione di interventi formativi; Società di selezione del personale, aziende e professionisti interessati a selezionare collaboratori; Assicurazioni e Società di brokeraggio e loro Periti; Business Schools, professionisti, aziende e istituzioni presso le quali avranno luogo attività formative, seminariali ed integrative tenute al di fuori del MIP.

Per quanto attiene l'ambito di diffusione, si precisa che, per coloro che prestano il consenso, i dati personali dei Partecipanti (comprese voce ed immagini) potranno trovare posto sul sito internet del MIP, su social network (ad es. Facebook, Youtube, ...) e su pubblicazioni anche internazionali. In particolare, i dati forniti dai Partecipanti per la redazione del Profile Book (pubblicazione contenente i profili dei Partecipanti) ed il Curriculum Vitae potranno essere comunicati o diffusi presso aziende, istituzioni ed anche agli altri partecipanti alle iniziative formative MIP.

Nel caso di soggetti destinatari di erogazioni e liberalità (ad es. borse di studio a copertura totale o parziale dei costi di partecipazione) da parte di alcuni soggetti, a questi ultimi potranno essere comunicati dati personali relativi ai Partecipanti ed al loro percorso formativo.

<b>SOGGETTI CON UN RUOLO ATTIVO NEL TRATTAMENTO</b>	
	<p>I dati potranno essere oggetto di trattamento da parte di soggetti qualificati come Responsabili ai sensi dell'art. 4.8 e 28 del GDPR (ad esempio, docenti, testimoni aziendali, professionisti, legali, commercialisti, società di consulenza e servizi, società di assistenza hardware e software) sia da parte di soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29, che operano sotto la diretta autorità del Titolare (dipendenti, docenti e o collaboratori a vario titolo), il quale li ha istruiti in tal senso.</p>

<b>TRASFERIMENTI A PAESI TERZI</b>	
	<p>Il Titolare si avvale di servizi professionali offerti da alcuni fornitori, adeguatamente qualificati quali Responsabili del Trattamento. Ciò può comportare che i dati vengano trasferiti al di fuori del territorio comunitario ma solo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verso Paesi soggetti ad una decisione di adeguatezza da parte della Commissione Europea o del Garante (art. 45 del GDPR);</li> <li>• in paesi ubicati al di fuori del SEE, previa sottoscrizione delle clausole contrattuali standard (Standard Contractual Clauses) adottate/approvate dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46, 2, lett. c) e d). Nel caso in cui ciò avvenisse, una copia delle garanzie di cui all'art. 46, par. 2, lett. c) e d), adottate dal Titolare può essere ottenuta scrivendo una e-mail al DPO;</li> <li>• verso soggetti che hanno una articolazione internazionale e che hanno previsto la sottoscrizione, a livello di gruppo, di apposite Binding Corporate Rules, di cui all'art. 47 del GDPR;</li> </ul> <p>qualora l'interessato abbia prestato il proprio consenso esplicito, in esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, per accertare o difendere un diritto in sede giudiziaria, per tutelare gli interessi vitali di un interessato o di altre persone e l'interessato non possa prestare il proprio consenso (art. 49 del GDPR).</p>

<b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI (GDPR ARTT. 15-22)</b>	
	<p>Rivolgendosi al DPO, in ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, ovvero il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.</p> <p>L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, ma questo non pregiudica la liceità del trattamento antecedente la revoca.</p> <p>E' prerogativa dell'interessato rivolgersi ad un'Autorità di controllo per proporre reclamo.</p>

<b>FINALITA' AGGIUNTIVE</b>	
	<p>Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento si impegna a fornire all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.</p>

## CONSENSO

Il sottoscritto Partecipante, acquisite le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, ai sensi dell'articolo 7, formula il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità ed alle condizioni sopra esposte.

 <b>FINALITA'</b>	<b>CONSENSO</b>
Promuovere la socializzazione dell'aula, il team building e documentare il percorso dell'aula, anche grazie all'utilizzo di materiale multimediale che sarà pubblicato sui social e sul sito web istituzionali.	<input type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non Acconsento
Al fine di facilitare il networking tra i partecipanti e/o i membri della Community MIP, nonché per facilitare l'attività all'interno del MIP, creare un file contenente la foto, il nome e il cognome, la società in cui si opera e il relativo ruolo, la città di residenza. La diffusione di questo file sarà limitata, essendo indirizzato ai docenti e allo staff del MIP, nonché partecipanti che in contemporanea seguano altre iniziative formative.	<input type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non Acconsento
Trasmettere il Curriculum Vitae (CV) a potenziali sponsor e istituti finanziari che potrebbero consentire ai partecipanti di accedere a sostegni finanziari per la partecipazione al corso.	<input type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non Acconsento
Stipulare convenzioni con alberghi, hotel, aziende, enti ed istituzioni (ad esempio, il Politecnico di Milano), al fine di consentire ai partecipanti di fruire condizioni di favore e/o di usufruire di strutture e servizi.	<input type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non Acconsento
Definire le preferenze dell'interessato al fine di promuovere iniziative formative, pubblicazioni, eventi ed iniziative di diffusione della conoscenza e di condivisione delle esperienze.	<input type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non Acconsento
Promuovere la diffusione di conoscenze ed esperienze attraverso newsletter, pubblicazioni e comunicazioni su corsi, eventi e altre iniziative.	<input type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non Acconsento
Consentire ai partecipanti di entrare a far parte della Community degli Alumni, con i quali viene mantenuto un rapporto informativo e comunicativo.	<input type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non Acconsento
Effettuare analisi statistiche ed eseguire mappature utili ai Ranking, nonché trasmettere i dati a Enti che effettuano Survey per i Ranking della School of Management.	<input type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non Acconsento
Trasmettere il Curriculum Vitae ed altri dati personali dei partecipanti ad altre Business School, professionisti, aziende e istituzioni, al fine di consentire ai partecipanti di prendere parte ad iniziative, esperienze e formazione tenute al di fuori del MIP	<input type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non Acconsento
Trasmettere dati relativi alla partecipazione al corso allo, ad eventuali sponsor, aziende ed enti che hanno finanziato anche parzialmente il costo della partecipazione all'iniziativa formativa.	<input type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non Acconsento

**Luogo, data**

\_\_\_\_\_

**Cognome e Nome**

\_\_\_\_\_

**Firma**