

VALORE P.A. - AVVISO DI ACCREDITAMENTO DI CORSI DI FORMAZIONE 2020**Gestione e conservazione dei documenti digitali. Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – LIVELLO I**

Area Tematica oggetto dell’iniziativa formativa: Gestione e conservazione dei documenti digitali. Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale.

Livello: 1

Soggetto proponente: MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business

Durata corso: 40 ore

Direttore/Coordinatore didattico-scientifico: prof. Tommaso Agasisti

Descrizione del corso:

Il corso prenderà in considerazione l'intero ciclo di vita del documento, ossia le fasi di formazione, gestione e conservazione del documento. Alla gestione documentale si affianca la trattazione dei principi, metodi e tecniche per la raccolta, utilizzo e valorizzazione dei dati del sistema pubblico. L'intervento formativo si svolgerà con una metodologia attiva fondata sul coinvolgimento, la valorizzazione e la capitalizzazione dell'esperienza dei partecipanti, che avranno modo di entrare a contatto con diverse esperienze di successo grazie alle numerose pubbliche amministrazioni coinvolte nella docenza e di acquisire le conoscenze pratiche fondamentali per far fruttare il patrimonio informativo della PA.

Obiettivi formativi del corso:

Il corso si pone l'obiettivo di trasferire competenze base ai partecipanti perché possano recepire le informazioni necessarie a comprendere il complesso tema della gestione del documento informatico, secondo tre dimensioni: (i) delle tecnologie abilitanti l'implementazione di progetti di produzione e conservazione dei documenti digitali; (ii) la dimensione organizzativa e gestionale, con un focus sui flussi processuali e sull'allocazione delle responsabilità; (iii) sugli obblighi normativi e i margini delle relative possibilità. Parallelamente, ai partecipanti si assicura l'acquisizione delle competenze fondamentali per capire l'utilità dei dati della PA e nella PA e la loro rilevanza nell'erogazione dei servizi e nel processo decisionale interno all'Ente.

Indicatori di output:

Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito conoscenza:

- degli obblighi normativi
- delle più comuni architetture organizzative e gestionali dei flussi documentali
- delle più comuni architetture organizzative e gestionali di migrazione verso l'archivio digitale
- dei principi, metodi e tecniche per la raccolta, utilizzo e valorizzazione dei dati del sistema pubblico
- dell'utilizzo dei dati ai fini del design delle politiche pubbliche

Indicatori di outcome: Aumento del numero e della qualità delle proposte presentate per elevare il livello di digitalizzazione della PA di appartenenza

Programma del corso

Prima giornata

La PA che si innova

Mattina (9-13)

- PA 4.0: il ruolo del Management pubblico
- La strategia di innovazione: Agenda digitale Europea e Agenda digitale Italiana
- Le piattaforme nazionali: SPID, ANPR, pagoPA e IO.Italia
- La Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati

Michele Benedetti, Politecnico di Milano

Pomeriggio (14-18)

- Il quadro di riferimento per le competenze digitali della PA
- Competenze di base e complementari: il syllabus e il test del Dipartimento della Funzione Pubblica

Claudio Russo, Politecnico di Milano

Luca Tangi, Politecnico di Milano

- Il nuovo regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR): l'impatto del GDPR sulla PA
- FOIA e Trasparenza: gli adempimenti

Ernesto Belisario, Studio legale E-Lex

Seconda giornata

La produzione di documenti informatici, protocollo informatico e gestione documentale I

Mattina (9-13)

- Panoramica sulle nuove Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici (DPCM 13 novembre 2014).
- Firma elettronica e identità digitale secondo il regolamento EIDAS
- Il piano della sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti

Alessandro Francioni, Comune di Bergamo

Pomeriggio (14-18)

- Le nuove Regole per il protocollo informatico (DPCM 3 dicembre 2013). Con una panoramica sulle disposizioni del TUDA in tema di protocollo informatico: registrazione e segnatura di protocollo, generazione e conservazione del registro giornaliero di protocollo e principi inerenti il manuale di gestione documentale

Patrizia Saggini, Comune di Valsamoggia

- Le nuove Regole tecniche in materia di sistema di conservazione (DPCM 3 dicembre 2013) e il processo di conservazione digitale. Le basi delle disposizioni del nuovo CAD in tema di conservazione.

Enrica Massella, AgID

Terza giornata

La produzione di documenti informatici, protocollo informatico e gestione documentale II

Mattina (9-13)

- Presentazione del caso di successo di un Ente nella realizzazione di un sistema di Protocollo

informatico

Mauro Livraga, Direttore Archivio di Stato di Bergamo e di Verbania

- Caso studio di una buona pratica di sistema di conservazione digitale

Gabriele Bezzi, ParEr Polo archivistico dell'Emilia Romagna

Pomeriggio (14-18)

- La digitalizzazione dei servizi anagrafici e il subentro in ANPR: caso studio di un ente sperimentatore

Lucia Dossena, Comune di Crema

- *Testimonianza*: il progetto della Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati

pagoPA SpA

Quarta giornata

Verso una PA data-driven

Mattina (9-13)

- Open data, open government data, linked open data, big data
- I dati aperti: formati, metadati, licenze, API
- Gli scenari di riuso degli open data: open data engagement

Andrea Nelson Mauro, Dataninja.it

Pomeriggio (14-18)

- Le banche dati di interesse nazionale

Michele Melchionda, Dipartimento per la Trasformazione Digitale

Quinta giornata

I dati al servizio della PA, la PA al servizio dei cittadini

Mattina (9-13)

- Utilizzo dei dati a sostegno dei processi decisionali e del policy making
- Le politiche di precisione

Flavia Marzano, Stati Generali dell'Innovazione

Pomeriggio (14-18)

- L'intelligenza artificiale a supporto della PA

Alessandro Piva, Politecnico di Milano

Giulia Maragno, Politecnico di Milano