

VALORE P.A. - CORSI DI FORMAZIONE 2020**Gestione e conservazione dei documenti digitali. Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – LIVELLO II**

Area Tematica oggetto dell’iniziativa formativa: Gestione e conservazione dei documenti digitali. Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale.

Livello: 2A

Soggetto proponente: MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business

Durata corso: 40 ore

Orari: dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

Direttore/Coordinatore didattico-scientifico: prof. Tommaso Agasisti

Descrizione del corso: Dopo una panoramica iniziale sulle competenze strategiche e il ruolo degli innovatori all’interno del settore pubblico (giornata 1), il corso si articola in un affondo dettagliato sul ciclo di vita del documento digitale (giornate 2 e 3) e nella trattazione sia teorica che applicata dell’informazione pubblica come strumento di innovazione e al servizio della funzione del settore pubblico (giornate 4 e 5). L’intervento formativo si svolgerà con una metodologia attiva fondata sul coinvolgimento, la valorizzazione e la capitalizzazione dell’esperienza dei partecipanti.

Obiettivi formativi del corso:

Il corso, si pone l’obiettivo di trasferire a partecipanti che hanno già competenze base in tema di gestione dell’informazione, conoscenze e competenze approfondite per l’applicazione del proprio know-how in chiave strategica e progettuale. Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito le competenze necessarie per progettare: (i) gli interventi che l’Amministrazione deve realizzare in termini di realizzazione dei processi, allocazione delle responsabilità, gestione degli archivi e (ii) le iniziative che l’Amministrazione può attivare per creare valore sulla base dell’informazione che possiede, che può raggiungere o raccogliere ex novo.

Indicatori di output:

I partecipanti sapranno applicare uno sguardo critico alla struttura della gestione documentale all’interno del proprio ente e padroneggeranno la tecnica adeguata per la messa a punto di interventi tecnologico-organizzativi in ogni fase del ciclo di vita del documento: (i) formazione, dalla produzione o acquisizione all’apposizione di un’eventuale firma elettronica/digitale, registrazione informatica e associazione dei metadati; (ii) gestione (trasmissioni, ulteriori sottoscrizioni, copie, archiviazione, ricerca, pubblicazione, stampa e versamento nel sistema di conservazione); (iii) conservazione, che copre tutta la restante parte della vita del documento, fino al suo eventuale scarto. Alla gestione del documento si affianca quella dei contenuti, del loro uso e riuso e della valorizzazione del loro potenziale. In questo senso, il corso assicura ai partecipanti la conoscenza completa della normativa e delle possibilità legate ai dati della PA e le competenze necessarie per adoperarli nell’innovazione dell’erogazione dei servizi e nel miglioramento dei processi decisionali.

Indicatori di outcome: Aumento del numero e della qualità delle proposte presentate per elevare il livello di digitalizzazione della PA di appartenenza

PROGRAMMA DEL CORSO

Prima giornata

La PA che si innova

Mattina (9-13)

- PA 4.0: il ruolo del Management pubblico
- La strategia di innovazione europea e italiana
- Le piattaforme nazionali: SPID, ANPR, pagoPA e IO.Italia

Michele Benedetti, Politecnico di Milano

Claudio Russo, Politecnico di Milano

Pomeriggio (14-18)

- Le banche dati di interesse nazionale
- Esempi di utilizzo

Michele Melchionda, Dipartimento per la Trasformazione Digitale

Seconda giornata

Produzione e conservazione dei documenti informatici

Mattina (9-13)

- Le nuove Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici, nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni (DPCM 13 novembre 2014). Focus sulle disposizioni del nuovo Codice dell'amministrazione digitale in tema di documento informatico; Firme elettroniche: il Regolamento eIDAS (UE 910/2014) e le modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale
- *Esercitazione:* Ai partecipanti, dati alcuni scenari di partenza, verrà chiesto di Analizzare le implicazioni legali ed organizzative legate all'utilizzo di firma elettronica

Raffaele Montanaro, AgID

Pomeriggio (14-18)

- Le nuove Regole tecniche in materia di sistema di conservazione (DPCM 3 dicembre 2013) e il processo di conservazione digitale. Con un Focus sulle disposizioni del nuovo CAD in tema di conservazione.

Enrica Massella, AgID

- Il caso studio di un polo regionale come best practice di sistema di conservazione digitale

Gabriele Bezzi, ParER

Terza giornata

Protocollo informatico e gestione documentale

Mattina (9-13)

- Le nuove Regole per il protocollo informatico (DPCM 3 dicembre 2013). Le disposizioni del TUDA, adeguamento organizzativo e funzionale, modalità di trasmissione dei documenti, ruoli, responsabilità, obblighi e scadenze e il Manuale di gestione documentale: contenuti e modelli di riferimento per le PA; la tutela dei documenti e degli archivi informatici della Pubblica Amministrazione: ruoli, attività e funzioni.

- La fatturazione elettronica: riferimenti normativi e obblighi per le PA, con un focus sul sistema di interscambio

Patrizia Saggini, Comune di Valsamoggia

Pomeriggio (14-18)

- Caso di studio sull'approccio documentale di un Ente considerato buona pratica a livello nazionale: Indicati alcuni differenti procedimenti amministrativi, ai partecipanti verrà chiesto di individuare la migliore modalità di gestione documentale

Valeria Pavone, Comune di Padova

Quarta giornata

Dai documenti ai dati della PA

Mattina (9-13)

- Il nuovo regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR): l'impatto del GDPR sulla PA
- FOIA e Trasparenza: gli adempimenti
- Dati alcuni possibili scenari di partenza, ai partecipanti verrà chiesto di sviluppare un progetto di adeguamento al GDPR per l'Ente

Ernesto Belisario, Studio legale E-Lex

Pomeriggio (14-18)

- Open data, open government data, linked open data, big data
- I dati aperti: formati, metadati, licenze, API
- La Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati
- Strumenti di business intelligence

Andrea Nelson Mauro, Dataninja.it

Quinta giornata

I dati al servizio della PA, la PA al servizio dei cittadini

Mattina (9-13)

- Utilizzo dei dati a sostegno dei processi decisionali e del policy making
- Le politiche di precisione

Flavia Marzano, Stati Generali dell'Innovazione

- Il progetto GIT

Paolo Cavoretti, Umbria digitale

Pomeriggio (14-18)

- L'informazione geografica della comunità
- Il ruolo del GIM – Geographic Information Manager
- Progettazione nell'ambito tecnologico per il GIM

Sergio Farruggia, esperto di geodati e vicepresidente degli Stati Generali dell'Innovazione