

**VALORE P.A. - AVVISO DI SELEZIONE E RICERCA DI CORSI DI FORMAZIONE 2020****Gestione delle risorse umane per favorire lo sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti**

**Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa:** Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti

**Livello:** 1

**Soggetto proponente:** MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business, in partnership con Universus – Consorzio Universitario per la Formazione e l'innovazione

**Durata corso:** 40 ore

**Direttore/Coordinatore didattico-scientifico:** Prof. Tommaso Agasisti

**Descrizione del corso:**

Il corso fornisce una panoramica sulla gestione delle risorse umane come leva per accrescere la qualità del lavoro, dei servizi offerti dall'organizzazione sviluppando un contesto di lavoro più piacevole. Il corso si rivolge al personale di Enti Pubbliche che intende sviluppare le proprie capacità di lavoro in contesti complessi, caratterizzati da un crescente livello di stress, di attenzione alla qualità del servizio erogato e sempre più impregnato dal digitale.

**Obiettivi formativi del corso:**

Il corso si propone di fornire accesso alle principali nozioni e competenze necessarie allo sviluppo delle risorse umane e alla propria capacità di lavoro. In questo senso, il corso prende le mosse da un focus sulle teorie organizzative e prosegue introducendo gli elementi concettuali e gli strumenti gestionali, organizzativi e tecnologici che possono supportare un miglioramento della qualità del contesto di lavoro, sia a livello individuale che organizzativo, mettendo le persone al centro.

Il corso fornisce inoltre una panoramica sulle tecniche necessarie a un uso virtuoso del mezzo tecnologico, a garanzia del massimo sfruttamento del potenziale, soprattutto nell'ottica collaborativa.

**Indicatori di output:**

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Valutare le competenze disponibili all'interno del proprio Ente
- Riconoscere e applicare le metodologie gestionali e organizzative per indirizzare un aumento della qualità organizzativa
- Sfruttare nuove tecniche di organizzazione e gestione del lavoro
- Valutare l'opportunità di utilizzo e applicazioni delle nuove tecnologie

**Indicatori di outcome:** Aumento del numero delle proposte giudicate efficaci per aumentare l'efficienza e la qualità dell'azione amministrativa condotta dal partecipante

**Programma del corso****Prima giornata****Gestione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni**

Mattina (9-13)

- L'organizzazione del lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche e la funzione Risorse Umane
- La tecnologia a supporto dello sviluppo delle Risorse Umane

Pomeriggio (14-18)

- La misurazione e valutazione della performance come strumento di sviluppo delle risorse umane
- La gestione dei conflitti nei contesti organizzativi

*Roberta Pellegrino, Politecnico di Bari***Seconda giornata*****Le competenze digitali per la PA*** Mattina (9-13)

- PA 4.0: il ruolo del Management pubblico
- La strategia di innovazione: Agenda digitale Europea e Agenda digitale Italiana

Pomeriggio (14-18)

- Il quadro di riferimento, strumenti di assessment e a supporto della pianificazione del potenziamento delle competenze digitali

*Michele Benedetti, Politecnico di Milano**Claudio Russo, Politecnico di Milano***Terza giornata*****Organizzazione, soft skill e digital skill***

Mattina (9-13)

- Modelli di organizzazione, principi di direzione (Fayol), la gestione dell'informazione (Galbraith), la cultura organizzativa (Schein e Hofstede), la gestione della conoscenza
- Le soft skill come leva per l'aumento della qualità organizzativa

Pomeriggio (14-18)

- Casi applicativi di analisi delle soft skill
- Le digital skill per aumentare la capacità di gestire il lavoro in maniera collaborativa
- Casi applicativi e strumenti a supporto

*Claudio Russo, Politecnico di Milano**Flavia Marzano, Stati Generali dell'Innovazione*

### **Quarta giornata**

#### ***Lo Smart working in ambito pubblico***

Mattina (9-13)

- Lo Smart Working nella PA a livello nazionale e internazionale
- Cenni alla legge sul lavoro Agile e gli aspetti giuslavoristi associati allo Smart Working
- Presentazione delle leve per implementare Smart Working in ambito pubblico (spazi, tecnologie digitali, policy, stili di leadership) e dei livelli di maturità delle PA italiane su tali leve

Pomeriggio (14-18)

- Presentazione delle leve per cambiare gli stili di leadership orientandoli allo Smart Working in ambito pubblico (virtuality, sense of community, empowerment, flexibility) e dei livelli di maturità delle PA italiane su tali leve
- Presentazione di casi di PA e imprese e dei percorsi da loro fatti per aumentare la maturità dei loro stili di leadership orientandoli allo Smart Working

*Luca Gastaldi, Politecnico di Milano*

*Flavia Marzano, Stati Generali dell'Innovazione*

### **Quinta giornata**

#### ***La visione per processi dell'organizzazione per l'ottimizzazione di ruoli e mansioni***

Mattina (9-13)

- Che cosa intendere per 'processo', processo versus procedura, performance di un processo
- I principi della gestione per processi e l'ICT a supporto della gestione per processi
- Cenni al *business process reengineering*: diagnosi e ridisegno dei processi
- Il cambiamento organizzativo

Pomeriggio (14-18)

- I sistemi di misurazione e gestione della performance organizzativa e individuale
- Implementare un sistema di KPI (Key Performance Indicators) per lo sviluppo organizzativo
- I sistemi di reporting: dashboard e scorecard

*Luca Tangi, Politecnico di Milano*

*Deborah Agostino, Politecnico di Milano*