

**VALORE P.A. - AVVISO DI ACCREDITAMENTO DI CORSI DI FORMAZIONE 2018****Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati – Livello base**

**Area Tematica oggetto dell’iniziativa formativa:** Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/digitalizzati – sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – sistemi di autenticazione in rete – gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale.

**Livello:** 1

**Soggetto proponente:** MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business

**Durata corso:** 40 ore

**Direttore/Coordinatore didattico-scientifico:** Tommaso Agasisti, Politecnico di Milano

**Introduzione e obiettivi del corso**

Nel 2005, il Libro Bianco per la Dematerializzazione valorizzava la gestione documentale del sistema Paese in oltre due punti percentuali di PIL, calcolando che un obiettivo di dematerializzazione del 10% avrebbe permesso il conseguimento di un risparmio annuo di oltre 3 miliardi di euro. Con maggiore intensità in tempi relativamente recenti e sulla scorta di un quadro normativo estremamente ampio e articolato, la dematerializzazione e le tecnologie necessarie alla sua realizzazione risultano al centro dell’azione normativa e costituiscono un ambito con cui gli Enti Pubblici si stanno confrontando a tutti gli effetti in modo estremamente consistente. Il nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale individua proprio nella gestione documentale uno degli elementi cardine del processo di innovazione della PA, stabilendo tutti gli strumenti normativi utili per gestire l'intero ciclo di vita del documento amministrativo informatico e le scadenze entro cui adottarli.

La realizzazione di un approccio integrato al documento informatico nelle pubbliche amministrazioni rappresenta un processo complesso e estremamente articolato.

All’interno di questo contesto, il corso si pone l'obiettivo di trasferire competenze base ai partecipanti perché possano recepire le informazioni necessarie a comprendere il complesso tema della gestione del documento informatico, secondo tre dimensioni:

1. delle tecnologie abilitanti l’implementazione di progetti di produzione e conservazione dei documenti digitali,
2. la dimensione organizzativa e gestionale, con un focus sui flussi processuali e sull’allocazione delle responsabilità,
3. sugli obblighi normativi e i margini delle relative possibilità

Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito una conoscenza degli obblighi normativi e delle più comuni architetture organizzative e gestionali dei flussi documentali e di migrazione verso l’archivio digitale. Il corso prenderà in considerazione l’intero ciclo di vita del documento, ossia le fasi di formazione, gestione e conservazione del documento.

L’intervento formativo si svolgerà con una metodologia attiva fondata sul coinvolgimento, la valorizzazione e la capitalizzazione dell’esperienza dei partecipanti, che avranno modo di entrare a contatto con diverse esperienze di successo nella gestione documentale e più in generale nella gestione di progetti di innovazione, grazie alle testimonianze delle numerose pubbliche amministrazioni coinvolte nella docenza.

## Programma del corso

### Prima giornata

#### ***La PA che si innova***

Mattina (9-13)

- L'Agenda Digitale e il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione Italiana
- Le infrastrutture immateriali: i progetti SPID, ANPR e pagoPA
- Principi base del project management

#### ***Docenti:***

**Michele Benedetti**, *Osservatorio eGovernment Politecnico di Milano*

**Luca Tangi**, *Osservatorio eGovernment Politecnico di Milano*

Pomeriggio (14-18)

- Caso di studio di un ente best practice nella realizzazione dei grandi progetti nazionali (SPID/ANPR/pagoPA)
- Lavoro di gruppo: simulazione di un caso di insuccesso di un progetto di eGovernment nel quale i partecipanti dovranno rilevare gli ostacoli e criticità intervenute e proporre soluzioni alternative

#### ***Docenti:***

**Antonio Cantatore**, *Comune di Bari*

**Luca Tangi**, *Osservatorio eGovernment Politecnico di Milano*

### Seconda giornata

#### ***La produzione di documenti informatici: aspetti organizzativi e tecnico-informatici***

Mattina (9-13)

- Panoramica sulle nuove Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici (DPCM 13 novembre 2014).
- Firma elettronica e identità digitale secondo il regolamento EIDAS
- Il piano della sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti

#### ***Docenti:***

**Alessandro Francioni**, *Comune di Cesena*

**Romeo Penzo**, *Regione Lombardia*

Pomeriggio (14-18)

- Caso studio: descrizione di una best practice nel monitoraggio e analisi degli eventi di sicurezza nell'ente
- Strutturazione di un quiz per i discenti sui principali temi affrontati nella mattinata e appresi in modo pratico grazie alla best practice presentata

**Docenti:**

**Romeo Penzo**, *Regione Lombardia*

**Luca Tangi**, *Politecnico di Milano*

**Terza giornata*****Protocollo informatico e gestione documentale: aspetti organizzativi e tecnico-informatici***

Mattina (9-13)

- Le nuove Regole per il protocollo informatico (DPCM 3 dicembre 2013). Con una panoramica sulle disposizioni del TUDA in tema di protocollo informatico: registrazione e segnatura di protocollo, generazione e conservazione del registro giornaliero di protocollo e principi inerenti il manuale di gestione documentale
- Principi della fatturazione elettronica

**Docenti:**

**Patrizia Saggini**, *Comune di Anzola dell'Emilia (BO)*

Pomeriggio (14-18)

- Caso di studio sull'approccio documentale di un Ente considerato buona pratica a livello nazionale
- Presentazione del caso di successo di un Ente nella realizzazione di un sistema di Protocollo informatico
- Dato uno scenario di partenza, ai partecipanti verrà chiesto di identificare differenti ipotesi di organizzazione del protocollo e del flusso documentale di alcune tipologie di informazioni

**Docenti:**

**Mauro Livraga**, *Archivio di Stato di Bergamo*

**Luca Tangi**, *Politecnico di Milano*

**Quarta giornata*****Sistemi di conservazione: aspetti organizzativi e tecnico-informatici***

Mattina (9-13)

- Le nuove Regole tecniche in materia di sistema di conservazione (DPCM 3 dicembre 2013) e il processo di conservazione digitale. Le basi delle disposizioni del nuovo Codice dell'amministrazione digitale in tema di conservazione.
- Le esperienze in materia di conservazione della PA: come adottare un sistema di conservazione efficiente per l'Ente

**Docenti:**

**Enrica Massella**, *esperta AgID*

Pomeriggio (14-18)

- Caso studio di una buona pratica di sistema di conservazione digitale
- Dati alcuni possibili scenari di partenza, ai partecipanti verrà chiesto di sviluppare una base di conservazione digitale a norma e di identificare gli interventi organizzativi e tecnologici da attuare

**Docenti:**

**Gabriele Bezzi**, *IBC*

**Luca Tangi**, *Politecnico di Milano*

### Quinta giornata

#### ***La PA al servizio dei cittadini***

Mattina (9-13)

- Il livello di digitalizzazione della PA
- Le priorità di digitalizzazione per i cittadini
- FOIA e Trasparenza – i principi base

**Docenti:**

**Irene Vanini**, *Osservatorio eGovernment Politecnico di Milano*

**Andrea Zuccotti**, *Comune di Milano*

Pomeriggio (14-18)

- Caso studio di un Ente best practice nella digitalizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Valutazione finale del percorso formativo

**Docenti:**

**Andrea Zuccotti**, *Comune di Milano*

**Michele Benedetti**, *Osservatorio eGovernment Politecnico di Milano*

**Irene Vanini**, *Osservatorio eGovernment Politecnico di Milano*

**FACULTY****Michele Benedetti**

Michele Benedetti lavora da più di 12 anni presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano nell'Area eGovernment, conducendo ricerche sull'analisi del ruolo dell'eGovernment nei processi di cambiamento della PA italiana, nell'individuazione di nuovi modelli organizzativi e gestionali per enti pubblici coinvolti in progetti di digitalizzazione dei processi, nella definizione di archetipi di eGovernment coerenti con le differenti condizioni di contesto in cui una PA si può trovare a dover operare, definendo di modelli di analisi, riprogettazione e gestione dei processi nella Pubblica Amministrazione Locale. Ha maturato un'esperienza quasi decennale nella gestione di progetti complessi di innovazione e di problematiche connesse all'ICT e/o a progetti di revisione organizzativa con diversi Enti Pubblici. Dal 2010 è inoltre Responsabile della Ricerca dell'Osservatorio eGovernment della School of Management del Politecnico di Milano, nato con lo scopo di diventare un punto di incontro e di confronto tra tutti i soggetti pubblici e privati che vogliono contribuire al processo di ammodernamento della Pubblica Amministrazione italiana

**Gabriele Bezzi**

Responsabile della funzione archivistica di conservazione presso Servizio Polo Archivistico regionale dell'Emilia-Romagna (ParER) dell'IBC (Istituto beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna), Qualifica Funzionario PO

**Antonio Cantatore**

Ha conseguito la Laurea in Scienze dell'Informazione nel 1981. Ha lavorato nell'industria ICT dal 1982 to 1998, rivestendo, tra gli altri, il ruolo di project leader di progetti di ricerca e sviluppo ICT su scala europea. Dal 1981 è un dirigente del Comune di Bari, e gli è stata affidata la direzione dei sistemi informativi comunali. In questo ruolo, dirige una ripartizione comunale cui sono assegnate le funzioni di coordinamento, progettazione e gestione di tutta l'infrastruttura ICT comunale, dalle reti alle applicazioni, a servizio di circa 2000 dipendenti. E' responsabile per la transizione al digitale ai sensi dell'art. 17 del Codice Amministrazione Digitale, nonché responsabile dello sviluppo della Agenda Digitale del Comune di Bari. E' stato ed è referente per il Comune di Bari per numerosi progetti e reti a scala regionale, nazionale ed internazionale in ambito e-government e Società dell'Informazione. Ha inoltre coordinato e coordina attualmente progetti per lo sviluppo e l'adozione dei servizi di e-government in favore dei Comuni dell'Area Metropolitana di Bari, e progetti per l'implementazione delle tecnologie delle smart city.

**Alessandro Francioni**

46 anni, Laurea in giurisprudenza e Master economico in City Management. Dirige i Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica del Comune di Cesena dal 2010, i Sistemi Informatici dell'Unione Valle del Savio dal 2015 e il SUAP dal 2016. Docente in informatica giuridica e Responsabile per l'Innovazione di ANUSCA (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe) che rappresenta da anni in tutti i tavoli istituzionali: Ministero dell'Interno, AGID, Team Digitale e Regione Emilia Romagna. Attualmente sta lavorando sull'ANPR per il quale ha recentemente vinto il Premio Agenda Digitale 2017 dell'Osservatorio E-Government del Politecnico di Milano; sua nel 2009 (4 aprile Euro-PA) la proposta ufficiale presentata, per conto di ANUSCA, al Ministero dell'Interno di istituire un'anagrafe nazionale evolvendo l'Indice Nazionale delle Anagrafi. Da anni lavora sui temi dell'innovazione in tutte le sue declinazioni (tecnologica, organizzativa, motivazionale e relazionale) al fine di meglio sviluppare i nuovi servizi della PA. Ha partecipato fin dagli anni 2000, come consulente e analista funzionale ai primi avvisi di e-government contribuendo a sviluppare le prime piattaforme di servizi on line nella pubblica amministrazione (Progetto PEOPLE, ELI4U); nel tempo ha lavorato per sperimentare e promuovere tutte le soluzioni tecnologiche più avanzate, dalla CIE (2006) al domicilio digitale (2002), dalla certificazione con timbro digitale (2009) alla firma grafometrica (2013) fino ad arrivare alla frontiera dei nuovi totem di video-relazione (2015). Negli ultimi anni si è concentrato sull'evoluzione organizzativa degli sportelli comunali contribuendo alla costruzione di moderne strutture finalizzate a mettere il cittadino al centro delle attenzioni dell'ente locale.

**Mauro Livraga**

si è laureato in storia presso l'Università degli studi di Milano, laurea in Archivistica con prof.ssa Paola Carucci, ha successivamente seguito corsi di studio per una formazione e aggiornamento professionale permanente: organizzazione e gestione archivio corrente, deposito e storico e del protocollo negli enti pubblici; gestione informatica archivio-protocollo, protocollo informatico, documento informatico firma digitale, conservazione digitale, tutela privacy. Dal 2005 Funzionario Soprintendenza archivistica per la Lombardia. Responsabile degli archivi correnti e dei protocolli informatici degli enti pubblici della Lombardia, Responsabile per gli archivi storici degli enti pubblici e dichiarati per le province di Bergamo e Lodi e Cremona, Direttore Archivio di Stato di Bergamo e di Verbania. Membro di gruppi di lavoro, comitati scientifici e commissioni relative alla gestione e sviluppo di progetti per sistemi documentali della pubblica amministrazione. Docente presso vari istituti di formazione, università e enti pubblici. Partecipa in qualità di relatore a convegni e giornate di studio. Ha pubblicato in abito archivistico e storico.

**Enrica Massella**

Laureata in Matematica. Dopo una lunga esperienza in ambito privato come responsabile di progetti di automazione in diversi ambiti della PA, dal 2000 opera presso la Pubblica Amministrazione fornendo supporto agli Enti e alle Amministrazioni per lo sviluppo di attività operative e formative legate alla Amministrazione digitale con particolare riguardo agli aspetti della gestione dei documenti informatici, della conservazione degli archivi digitali e della dematerializzazione. Attualmente opera nell'Agazia per l'Italia Digitale per la definizione di norme e regole tecniche a supporto dell'attuazione dell'Agenda Digitale e per l'esecuzione delle attività di verifica dei conservatori richiedenti l'accreditamento e di vigilanza dei conservatori accreditati. Coordina progetti di integrazione delle iniziative di e-government sui territori delle regioni del Meridione per l'erogazione di servizi nell'ambito della giustizia e dei beni culturali. Partecipa a gruppi di lavoro nazionali e internazionali, nonché a Commissioni per la predisposizione di standard UNI e UNINFO, sulle tematiche della gestione dei flussi documentali e della conservazione degli archivi digitali. È autrice di numerosi interventi a convegni nazionali ed internazionali presso Istituzioni ed Enti pubblici e privati nonché docente presso alcuni corsi di formazione.

**Romeo Penzo**

Romeo Penzo, 50 anni, sposato e con 3 figli. Nativo analogico ma convertito al digitale. Ha molteplici interessi, soprattutto in ambito scientifico e del diritto, tanto che è stato tecnico di laboratorio biomedico, assistente della cattedra di Diritto Pubblico Internazionale e dell'UE presso l'Università E-Campus, Per Regione Lombardia: webmaster, Unix/Linux system security administrator, Network Administrator e docente interno di sicurezza informatica. Oggi ricopre una P.O. dedicata agli Enti Locali, in maniera particolare accompagna, assiste e coordina nonché eroga contributi alle Gestioni Associate, spesso diretti all'informatizzazione e al sistema informativo unificato della Gestione Associata. Cura personalmente il laboratorio S.I. & I.C.T. dedicato alle Unioni di Comuni Lombarde, in collaborazione con Èupolis Lombardia.

**Patrizia Saggini**

Laureata in Giurisprudenza e specializzata in diritto amministrativo, si occupa di innovazione tecnologica e amministrazione digitale presso un Comune della Provincia di Bologna; appassionata e curiosa di tecnologia, web 2.0 e marketing.

**Luca Tangi**

Consultant and Research Fellow presso Politecnico di Milano, Dipartimento di Ingegneria Gestionale. Progetti di ricerca e consulenziali nel gruppo eGovernment del Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano sui temi dell'innovazione organizzativa e tecnologica della PA. Collaboratore Easygov Solutions (Collaborazione a progetti di consulenza nell'ambito dell'innovazione organizzativa e tecnologica della PA locale). Precedentemente Collaboratore presso Politecnico di Milano, Dipartimento di Ingegneria Gestionale per Progetti di ricerca e consulenziali nel gruppo eGovernment del Dipartimento di Ingegneria in particolare sui temi legati all'Open Government e Open Data.

**Irene Vanini**

Consegue nel 2017 il Ph.D. in Studi Politici presso l'Università degli Studi di Milano. Dal 2018 è assegnista di ricerca presso il Politecnico di Milano, dove collabora con il team eGovernment del Dipartimento di Ingegneria Gestionale. Si occupa di gestire progetti di ricerca applicata e consulenza per conto della PA Centrale e Locale.

**Andrea Zuccotti**

Andrea Zuccotti è Direttore Servizi Civici, Partecipazione e Sport del Comune di Milano. Giurista abilitato alla professione forense, master in Management Pubblico presso il Politecnico di Milano, ha iniziato a occuparsi di pubblica amministrazione nel 1999, svolgendo la propria attività sempre nell'ambito dei servizi al cittadino e sviluppando numerosi progetti di innovazione nell'ambito della demografia e dei servizi di riscossione. Autore di manuali e articoli sulla procedura elettorale, da 17 anni svolge l'attività di formatore sulle materie demografiche per l'Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe (ANUSCA)