

SCHEDA DI ISCRIZIONE CORSI I&PA

DATI PARTECIPANTE

Nome e Cognome: _____
Ruolo: _____
Telefono: _____ Fax _____
E-mail: _____
Dipendente di Ente Pubblico SI NO

RIFERIMENTI DELL'ENTE

Referente: _____
Telefono: _____
E-mail: _____
Ente (intestazione fattura): _____
Indirizzo: _____
Partita IVA: _____
Codice destinatario e/o pec: _____
Codice CIG: _____
A quale corso intende iscriversi: _____
Quota di partecipazione: _____

Dichiarazione

Il partecipante e /o l'ente promotore dichiara di conoscere e di accettare le condizioni che regolano l'ammissione e la partecipazione del candidato al corso selezionato.

Il partecipante e /o l'ente promotore dichiara altresì che le informazioni contenute in questa domanda sono complete ed accurate.

In caso di esito positivo della domanda, il pagamento della quota d'iscrizione dovrà essere effettuato:

dall'ente dal partecipante

Il mancato pagamento della quota di partecipazione darà diritto al MIP di allontanare il partecipante dalla frequenza del corso e di sospendere ogni ulteriore prestazione a favore del medesimo, fermo restando l'obbligo di quest'ultimo di corrispondere l'intera quota di partecipazione.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'ente promotore, se presente, subentra in ogni obbligo ed onere spettante al partecipante in relazione al pagamento della quota di partecipazione che l'ente medesimo si è impegnato a corrispondere, secondo i termini e le modalità indicati nei successivi paragrafi. Resta sin d'ora espressamente inteso e convenuto tra le parti che il partecipante resterà solidalmente responsabile con l'ente sostenitore per il pagamento della quota di partecipazione e, pertanto, in caso di mancato pagamento da parte dell'ente sostenitore, il partecipante rimarrà obbligato per l'intera somma.

Ne consegue che, in caso di mancato pagamento da parte dell'ente sostenitore della quota di partecipazione – o di una porzione della medesima - entro 60 (sessanta) giorni dalla relativa scadenza, il MIP è autorizzato fin da ora a riemettere la relativa fattura direttamente in capo al partecipante, il quale dovrà provvedere al pagamento nel termine indicato nella fattura.

INFORMATIVA PREVISTA DAL REGOLAMENTO (EU) 2016/679

Il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) nonché il D.Lgs. 196/2003 tutelano la riservatezza dei dati personali ed impongono una serie di obblighi a chi tratta informazioni personali riferite ad altri soggetti, detti "interessati". Tra i più importanti adempimenti che il GDPR impone, vi è quello di informare gli interessati ed acquisirne, laddove richiesto quale base giuridica, il consenso al trattamento. Premesso che quest'ultimo sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, di minimizzazione e limitazione della conservazione dei dati, di esattezza, integrità e riservatezza, alla luce di quanto sopra, ci preghiamo, pertanto, di informarLa che:

- Titolare del Trattamento è il **MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business Società Consortile per Azioni** (di seguito "MIP"), Via Lambruschini 4C – Building 26/A, 20156 Milano, Tel: +39 02 23992820, Fax: +39 02 23992844.
- Il MIP ha provveduto a nominare il Responsabile per la protezione dei dati, domiciliato presso il Titolare ai fini dell'applicazione della normativa sul trattamento dati, i cui dati di contatto sono: *Telefono: 02/23992820 - Email: dpo@mip.polimi.it*
- i dati da Lei forniti o, per le sole finalità di cui al punto 1 che segue, i dati di contatto raccolti tramite terzi (banche dati, partner, data broker), verranno trattati lecitamente grazie alla base giuridica e unicamente per le finalità descritte in tabella seguente:

| Finalità | Base giuridica GDPR |
|--|---|
| 1) promuovere iniziative formative, pubblicazioni, eventi ed iniziative di diffusione della conoscenza; | 6.1.a Consenso; |
| 2) progettare, organizzare e gestire operativamente le iniziative formative; selezionare partecipanti, valutarne la preparazione; promuovere lo spirito di gruppo e documentare l'attività dell'aula; promuovere la realizzazione di stage e project work; supportare il collocamento ed il ricollocamento dei partecipanti ¹ ; | 6.1.a/9.2.a Consenso; 6.1.b Contratto; |
| 3) gestire dal punto di vista contabile ed amministrativo le iniziative; | 6.1.c – Obbligo Legale |
| 4) offrire servizi informatici ai partecipanti ai percorsi formativi; | 6.1.b Contratto; |
| 5) stipulare convenzioni con alberghi, hotel, aziende, enti ed istituzioni, al fine di consentire ai partecipanti di fruire condizioni di favore e/o di usufruire di strutture e servizi; | 6.1.a Consenso; |
| 6) promuovere la diffusione di conoscenze ed esperienze attraverso newsletter; | 6.1.a Consenso; |
| 7) consentire ai partecipanti di entrare a far parte della Community degli Alumni, con i quali viene mantenuto un rapporto informativo e comunicativo. | 6.1.a Consenso; |
| 8) analisi statistiche ed eseguire mappature utili ai Ranking | 6.1.a Consenso; |
| 9) Trasmettere i dati a Enti che effettuano Survey per i Ranking della School of Management (ad es. il Financial Times) | 6.1.a Consenso; |

I dati verranno trattati sia su supporto cartaceo che magnetico, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati. In particolare, per le finalità sopra esposte, oltre a documenti cartacei, potrà procedersi al trattamento di foto, suoni ed immagini anche digitali.

Ai fini sopra indicati, potrebbe essere necessario procedere al trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR², come, ad esempio, in caso di soggetti diversamente abili che richiedono di partecipare ai corsi o in caso di particolari problemi di salute dei partecipanti che ne condizionano la partecipazione al percorso formativo.

I dati contabili e per finalità amministrative vengono conservati per 10 anni; i servizi collegati alla selezione, alla presenza, alle convenzioni per gli iscritti ed al superamento delle prove vengono conservati per 6 mesi dalla conclusione del corso; i dati relativi alle varie iniziative formative cui gli interessati hanno preso parte ed il profilo dei partecipanti rimangono nel database fino alla revoca del consenso. I dati trattati per finalità connesse alle analisi statistiche e/o per finalità correlate al Ranking sono trattati per 5 anni e, successivamente, trattati per ulteriori analisi solo in forma anonimizzata.

- Il conferimento dei dati non riconducibile ad obblighi legali e/o contrattuali è facoltativo ma il mancato consenso al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di fruire dei servizi accessori, l'impossibilità di fruire delle convenzioni se non, addirittura, quella di partecipare al percorso formativo, in caso di mancato consenso al punto 2.
- Premettendo che la comunicazione a terzi non esime questi ultimi dal fornire l'informativa e dal trattare lecitamente i dati solo in forza di una valida base giuridica, si precisa che, salvo le comunicazioni a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge, da ordini di Autorità o, nel caso di progetti finanziati, le comunicazioni agli organi deputati all'erogazione dei contributi, agli enti di controllo o di certificazione, i dati potranno essere comunicati a: Politecnico di Milano; eventuali Partner nella realizzazione di interventi formativi; Società di selezione del personale, aziende e professionisti interessati a selezionare collaboratori³; Assicurazioni e Società di brokeraggio, Periti.
Per quanto attiene l'ambito di diffusione, si precisa come i dati personali dei partecipanti (comprese voce ed immagini) potranno trovare posto sul sito internet del MIP, su social network (ad es. Facebook, Youtube, ...) e su pubblicazioni anche internazionali. In particolare, i dati da Lei forniti per la redazione del Profile Book (pubblicazione contenente i profili dei partecipanti) ed il Curriculum Vitae potranno essere comunicati o diffusi presso aziende, istituzioni ed anche agli altri partecipanti alle iniziative formative MIP³.
Nel caso di soggetti destinatari di erogazioni e liberalità (ad es. borse di studio a copertura totale o parziale dei costi di partecipazione) da parte di alcuni soggetti, a questi ultimi potranno essere comunicati dati personali relativi ai partecipanti ed al loro percorso formativo.
- I dati potranno essere oggetto di trattamento da parte di soggetti qualificati come Responsabili ai sensi dell'art. 4.8 e 28 del GDPR (docenti, testimoni aziendali, professionisti, legali, commercialisti, società di consulenza e servizi, società di assistenza hardware e software, ...) sia da

¹ La policy MIP prevede che la comunicazione dei dati personali collegata ad attività di supporto al collocamento e/o ricollocamento dei partecipanti possa avvenire esclusivamente per le partecipazioni a titolo personale che non prevedano il finanziamento anche parziale da parte dell'Azienda di provenienza ovvero, nel caso di partecipazioni sostenute anche solo parzialmente dall'Azienda, sia Essa stessa ad autorizzare il MIP a pubblicare il profilo.

² **Art. 9 - Trattamento di categorie particolari di dati personali:** [...] dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, [...] dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

³ La policy MIP prevede che la comunicazione dei dati personali collegata ad attività di supporto al collocamento e/o ricollocamento dei partecipanti possa avvenire esclusivamente per le partecipazioni a titolo personale che non prevedano il finanziamento anche parziale da parte dell'Azienda di provenienza ovvero, nel caso di partecipazioni sostenute anche solo parzialmente dall'Azienda, sia Essa stessa ad autorizzare il MIP a pubblicare il profilo.

parte di soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29, che operano sotto la diretta autorità del Titolare (dipendenti, docenti e o collaboratori a vario titolo), il quale li ha istruiti in tal senso.

- g) I dati potranno essere trasferiti in un Paese terzo, unicamente in Paesi caratterizzati da un elevato standard di protezione dei dati personali oggetto di decisioni di adeguatezza da parte delle Autorità.
- h) Rivolgendosi al DPO, ai sensi dell'articoli da 15 a 22 del GDPR, in ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.
L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, ma questo non pregiudica la liceità del trattamento antecedente la revoca.
E' prerogativa dell'interessato rivolgersi ad un'Autorità di controllo per proporre reclamo.
- i) Al MIP è presente un sistema di profilazione finalizzato a migliorare l'efficacia delle comunicazioni, consentendo all'interessato di ottenere informazioni più vicine ai propri interessi.

Formula di consenso

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, ai sensi dell'articolo 7, formula il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali secondo quanto sopra esposto.

| Finalità | Consenso |
|--|--|
| 1) promuovere iniziative formative, pubblicazioni, eventi ed iniziative di diffusione della conoscenza; | <input type="checkbox"/> <i>do il consenso</i> <input type="checkbox"/> <i>nego il consenso</i> |
| 2) progettare, organizzare e gestire operativamente le iniziative formative; selezionare partecipanti, valutarne la preparazione; promuovere lo spirito di gruppo e documentare l'attività dell'aula; promuovere la realizzazione di stage e project work; supportare il collocamento ed il ricollocamento dei partecipanti; | <input type="checkbox"/> <i>do il consenso</i> <input type="checkbox"/> <i>nego il consenso</i> |
| 3) <i>gestire dal punto di vista contabile ed amministrativo le iniziative;</i> | 6.1.c – <i>Obbligo Legale</i> |
| 4) <i>offrire servizi informatici ai partecipanti ai percorsi formativi;</i> | 6.1.b <i>Contratto;</i> |
| 5) stipulare convenzioni con alberghi, hotel, aziende, enti ed istituzioni, al fine di consentire ai partecipanti di fruire condizioni di favore e/o di usufruire di strutture e servizi; | <input type="checkbox"/> <i>do il consenso</i> <input type="checkbox"/> <i>nego il consenso</i> |
| 6) promuovere la diffusione di conoscenze ed esperienze attraverso newsletter; | <input type="checkbox"/> <i>do il consenso</i> <input type="checkbox"/> <i>nego il consenso</i> |
| 7) consentire ai partecipanti di entrare a far parte della Community degli Alumni, con i quali viene mantenuto un rapporto informativo e comunicativo. | <input type="checkbox"/> <i>do il consenso</i> <input type="checkbox"/> <i>nego il consenso</i> |
| 8) analisi statistiche ed eseguire mappature utili ai Ranking | <input type="checkbox"/> <i>do il consenso</i> <input type="checkbox"/> <i>nego il consenso</i> |
| 9) Trasmettere i dati a Enti che effettuano Survey per i Ranking della School of Management (ad es. il Financial Times) | <input type="checkbox"/> <i>do il consenso</i> <input type="checkbox"/> <i>nego il consenso</i> |

Nome e Cognome (Name and Surname)

Luogo, Data (Place, Date)

Firma (Signature)

Condizioni Generali di Partecipazione

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per effettuare l'iscrizione, è necessario compilare in ogni sua parte la presente scheda, firmarla e inviarla tramite e-mail all'indirizzo ipa@mip.polimi.it.

CONDIZIONI DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

La Quota di Partecipazione verrà fatturata dal MIP alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Il pagamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato a rimessa diretta data fattura a mezzo bonifico bancario sul conto corrente del MIP indicato nella rispettiva fattura.

Si prega di indicare il titolo del corso scelto.

VARIAZIONI DI PROGRAMMA

Il MIP si riserva la facoltà di rinviare o annullare i corsi programmati dandone comunicazione via fax o e-mail agli iscritti entro 3 (tre) giorni lavorativi prima della data di inizio; in tal caso, il MIP provvederà al rimborso dell'importo già ricevuto, senza ulteriori oneri. Il MIP si riserva altresì la facoltà di modificare il programma del corso e/o sostituire i docenti indicati per esigenze organizzative.

RECESSO/MODALITÀ DI DISDETTA

In caso di impossibilità di partecipazione, è possibile, per la partecipazione con sostegno aziendale, richiedere la sostituzione del partecipante impossibilitato con un collega, purché il nominativo venga comunicato via e-mail almeno 1(uno) giorno prima della data di inizio del corso.

È possibile altresì rinunciare all'iscrizione entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi dall'inizio del corso, anticipando la decisione del recesso via e-mail all'indirizzo ipa@mip.polimi.it e confermandola per lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, il MIP si impegna a restituire l'intera quota già versata. Qualora la comunicazione della decisione di recesso avvenga successivamente a tale data oppure il partecipante non si presenti al corso, sarà comunque dovuto al MIP l'intero importo della quota di partecipazione.

MARCHIO MIP POLITECNICO DI MILANO

Il Marchio MIP Politecnico di Milano è di proprietà esclusiva del MIP e non potrà in nessun caso essere utilizzato dal partecipante e/o dall'ente sostenitore, salvo esplicito accordo scritto in tal senso.

DIVIETO DI UTILIZZO DEL MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico realizzato dal MIP consegnato ai partecipanti del corso non potrà essere oggetto di diffusione a terzi, riproduzione non autorizzata e pubblicazione, anche per via telematica, e ne viene espressamente riconosciuta la piena proprietà del MIP. La violazione di tale clausola comporterà il diritto per il MIP ad ottenere il risarcimento del danno da illecito utilizzo, ai sensi di legge.

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti dichiarano che qualsiasi informazione relativa alla partecipazione al corso è di proprietà esclusiva del MIP e che le informazioni acquisite da parte dei partecipanti possono essere utilizzate al fine unico ed esclusivo della partecipazione al corso.

Resta altresì inteso che i partecipanti si impegnano a non utilizzare, né a divulgare a terzi, direttamente o indirettamente e per nessuna ragione e in nessuna forma, qualsiasi informazione riservata di cui siano entrati in possesso in seguito alla sottoscrizione del presente contratto.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o dall'esecuzione dei contenuti del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

OBBLIGHI AI SENSI DEL D. LGS. N. 231/2001

Ai fini del D. Lgs. n. 231/2001, La informiamo che il MIP ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (il "Modello Organizzativo 231"), adeguandosi ai requisiti previsti dal D. Lgs. n. 231/2001, che disciplina le responsabilità degli enti in conseguenza dei reati commessi con riferimento alla propria attività. I principi contenuti nel Modello Organizzativo 231, e nel relativo Codice Etico, formano parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di cui al presente contratto. Difatti, con la sottoscrizione del presente contratto, Lei dichiara di essere a conoscenza della normativa sulla responsabilità amministrativa degli enti di cui al D. Lgs. n. 231/2001, delle sue implicazioni per il MIP e dell'adozione da parte di quest'ultimo di un apposito Modello Organizzativo 231 e del relativo Codice Etico, dei quali accetta incondizionatamente tutti i termini e le condizioni. A tale fine, Le chiediamo pertanto di leggere con attenzione i suddetti documenti, disponibili sul sito internet www.mip.polimi.it.

Luogo, Data (Place, Date)

Firma e timbro dell'ente (Signature)

Luogo, Data (Place, Date)

Firma del partecipante (Signature)
