



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**23 LUGLIO 2019, ore 12:00**

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL POLITECNICO DI MILANO - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE ANNO ACCADEMICO 2019/2020 LABORATORI ANNUALI E I SEMESTRE**

**IL DIRETTORE**

VISTA la Legge 09/05/1989, n.168 recante "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica", e successive modificazioni;  
VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo", e successive modificazioni;  
VISTA la Legge 19/11/1990, n.341 recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari.";  
VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni;  
VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;  
VISTO il Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;  
VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e successive modificazioni;  
VISTA la Legge 06/11/2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e successive modificazioni;  
VISTO il D.P.R. 16/04/2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";  
VISTI i DD.MM. del 03/11/1999, n. 509, del 04/08/2000 e del 22/10/2004, n. 270, relativi alla determinazione delle classi di laurea;  
VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;  
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, emanato con D.R. n. 3037 del 13/11/2013;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano, emanato con D.R. n. 2131 del 26.06.2014;

VISTO il D.R. n. 3982 del 29/05/2019 con cui è stato emanato il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30/12/2010, n.240;

VISTA altresì la deliberazione adottata dalla Giunta di Dipartimento di Ingegneria Gestionale nella seduta del 22/05/2019 relativamente all'approvazione di attivazione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica da svolgersi secondo le disposizioni dettate dal relativo Regolamento prima citato;

VERIFICATA ED ACCERTATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria per le suddette procedure sul progetto DDH6STUD02 Didattica Integrativa Dig;

## DECRETA

### Art. 1 Indizione

È indetta una selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica a favore dei Corsi di studio del Politecnico di Milano - Dipartimento di Ingegneria Gestionale, come da "Allegato 1". Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo al link [www.polimi.it](http://www.polimi.it) -> MENU -> Il Politecnico -> Albo ufficiale di Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento, al link [www.som.polimi.it](http://www.som.polimi.it)-> Albo e Bandi -> Didattica, per almeno 14 (quattordici) giorni naturali e consecutivi.

Ciascun incarico avrà per oggetto l'espletamento dell'attività di supporto alla didattica (laboratori) per i Settori Scientifico Disciplinari di cui all'elenco riportato nell'**Allegato 1**; il collaboratore dovrà supportare il docente nella gestione del laboratorio dal punto di vista organizzativo e di valutazione dell'apprendimento, durante le attività didattiche annuali e del 1° semestre dell'Anno Accademico 2019/2020.

### Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda soggetti italiani e stranieri di comprovata capacità e qualificazione in possesso di accertate competenze che ne assicurano l'idoneità a svolgere i compiti richiesti.

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti d'accesso:

- laurea triennale o di I livello o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, ed adeguato curriculum professionale;
- laurea magistrale o di II livello o specialistica o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, ed adeguato curriculum professionale o dottorato di ricerca;
- possedere un adeguato curriculum professionale.

### Costituiranno titolo preferenziale per la valutazione comparativa:

- a) il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione all'esercizio della professione o di titoli equivalenti conseguiti all'estero;
- b) essere titolare di un assegno di ricerca, o iscritto a un corso di dottorato;
- c) aver svolto precedente attività di supporto alla didattica presso il Politecnico di Milano o altro Ateneo, riferita a corsi o moduli curriculari di cui al bando negli ultimi 3 anni;

d) aver maturato esperienze professionali su argomenti attinenti la collaborazione didattica oggetto del bando.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui il/i titolo/i di studio di cui ai punti precedenti sia/siano stato/i conseguito/i all'estero, deve/devono essere titolo/i ufficiale/i del sistema universitario estero, rilasciato/i da una istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema estero di riferimento.

I candidati extra UE possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni a condizione che siano già in possesso del permesso di soggiorno in Italia oppure della ricevuta di richiesta di permesso di soggiorno in Italia.

Non possono partecipare alla selezione:

- a) coloro i quali hanno un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione;
- b) coloro i quali siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, o che abbiano procedimenti penali pendenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **Art. 3 Definizione delle collaborazioni, competenze, corrispettivo**

Le collaborazioni, le competenze richieste, nonché il relativo compenso sono indicati nella Tabella "Allegato 1" che è parte integrante del presente bando.

Il contratto prevedrà un numero **minimo di 4 ore fino a un massimo di 150** per ogni Settore Scientifico Disciplinare, da svolgersi nel periodo indicato nell'**Allegato 1, in ogni caso non prima che ogni singolo incaricato abbia sottoscritto e restituito il contratto da lui firmato al Protocollo del Politecnico.**

Il compenso orario previsto per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto stipulato è fissato in **€ 55,00** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali, e assistenziali a carico del collaboratore, come da disposizioni di legge.

### **Art. 4 Modalità di presentazione della domanda e documenti allegati**

La domanda potrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura on-line attivata sul sito del Politecnico di Milano, nella sezione SERVIZI ONLINE nel Menu **Concorsi e selezioni**, alla voce **Concorsi e selezioni> Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione> Conferimento di incarichi di supporto alla didattica**. Il manuale utente è disponibile entro l'applicazione.

**Il candidato dovrà presentare una domanda per ogni SSD per il quale intende concorrere.**

La procedura on line sarà disponibile sino alle ore 12.00 del 23/07/2019, data di scadenza del bando; le domande non concluse – ovvero non comprensive dei dati obbligatori e del riepilogo firmato - saranno considerate come non presentate.

Il candidato, **a pena di esclusione**, dovrà inserire tutti i dati e documenti obbligatori nelle sezioni:

**Sezione 1 “I miei dati”**

**Sezione 2 “Titoli”**

**Sezione 3 “Allegati”**

**Sezione 4 “Pubblicazioni e altri titoli non accademici”**

**Sezione 5 “Riepilogo e invio”**: generazione della domanda come file pdf.

**(N.B.: dove richiesto andranno caricate anche le autorizzazioni preventive e obbligatorie a seconda del proprio status (dottorando, assegnista. PTA, etc...))**

**La domanda deve essere firmata pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Se già in possesso di firma digitale fornita dal Politecnico di Milano, il candidato può generare il “Riepilogo” e firmarlo digitalmente entro l'applicazione.

Se sprovvisto di firma digitale, il candidato deve stampare il riepilogo, firmarlo, scansarlo ed effettuare l'upload del file in formato pdf.

Il “Riepilogo” – generato automaticamente dall'applicazione in virtù dei dati inseriti dal candidato - si intende come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 2000 e comprende esplicitamente:

- dati anagrafici;
- dichiarazione del possesso dei requisiti e titoli richiesti dall'art. 4 del bando;
- dichiarazione di insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione o di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- elenco degli allegati inseriti.

In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare nella **Sezione 2 “Titoli”**, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, la scansione del titolo corredato di traduzione in italiano o in inglese per poi necessariamente presentare il titolo di studio così come indicato nell'articolo 8 del presente bando qualora risultassero vincitori.

**Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.**

**I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.**

Il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione per ogni Settore Scientifico Disciplinari (SSD) per il quale intenda candidarsi utilizzando **esclusivamente** la procedura online.

Il candidato dovrà indicare in modo preferenziale fino a due insegnamenti per ciascun Settore Scientifico Disciplinare riportando sull'**allegato 2** della domanda gli insegnamenti di preferenza, prima di firmarlo ed effettuarne l'upload, **come da elenco nelle note dell'Allegato 1.**

\*Tali opzioni non saranno in ogni caso vincolanti ai fini dell'eventuale assegnazione dell'incarico.

**L'Allegato 2**, completo della preferenza espressa per i corsi e della sintesi carriera DIDATTICA/RICERCA dovrà essere caricato nella **sezione 4 “Pubblicazioni e altri titoli non accademici” debitamente compilato e firmato.**

**Eventuali disguidi nel recapito della domanda, determinati da qualsiasi causa non attribuibile all'Ateneo, sono imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni in merito.**

**Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.**

**Può essere disposta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione, via raccomandata A.R., PEC o telegramma, per le seguenti motivazioni:**

- l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine perentorio di scadenza del bando;
- la mancata presentazione e sottoscrizione della domanda di ammissione;
- la mancata presentazione del curriculum formativo professionale;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente di guida;
- il difetto dei requisiti indicati precedentemente;
- la mancanza di almeno una fotocopia del/i titolo/i richiesta, corredato/i di traduzione italiano o in inglese, in caso di titolo/i conseguito/i all'estero;
- ogni altra ipotesi delle prescrizioni del presente Bando.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, può essere disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di ammissione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 5 Commissione giudicatrice e valutazione titoli**

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione comparativa dei candidati ed alla formazione della graduatoria di merito, sulla base dei titoli di studio e delle esperienze scientifiche, didattiche e professionali richieste dal presente Bando e dichiarate nella domanda di partecipazione.

Sono titoli valutabili solo quelli attinenti alle attività relative all'incarico da conferire e con esclusione dei titoli richiesti come requisiti per l'accesso.

L'idoneità di titoli accademici stranieri è valutata dalla Commissione nel rispetto della vigente normativa nazionale, del Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

Ai titoli e alle esperienze sono complessivamente attribuibili 100 punti, secondo i criteri indicati nella tabella che segue:

<b>VOTO DI LAUREA</b>	FINO A 50 PUNTI
PRECEDENTI <b>ESPERIENZE DIDATTICHE</b> , CONSIDERANDO IN PARTICOLARE LA DIDATTICA SVOLTA PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO NEL MEDESIMO SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE, LA CONTINUITÀ DIDATTICA E L'EVENTUALE L'ESPERIENZA DI INSEGNAMENTO IN LINGUA INGLESE	FINO A 20 PUNTI

PARTECIPAZIONE A <b>PROGETTI DI RICERCA</b> DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE O <b>TITOLARE DI ASSEGNO DI RICERCA</b> PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO	FINO A <b>20</b> PUNTI
<b>DOTTORATO DI RICERCA</b> (TITOLO O ISCRIZIONE) O <b>TITOLARE DI ASSEGNO DI RICERCA ESTERNO AL POLITECNICO DI MILANO</b> MA CONGRUENTE CON IL SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE DELL'INSEGNAMENTO A BANDO	FINO A <b>10</b> PUNTI

La selezione si intende superata se il candidato ha ottenuto complessivamente una valutazione non inferiore a 50 punti.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria per Settore Scientifico Disciplinare, indicando i candidati vincitori e i candidati idonei, in ordine di merito.

#### **Art. 6 Approvazione della graduatoria e assegnazione dell'incarico**

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

La graduatoria di merito è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Ateneo al link [www.polimi.it](http://www.polimi.it) -> MENU -> Il Politecnico -> Albo ufficiale di Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento, al link [www.som.polimi.it](http://www.som.polimi.it)-> Albo e Bandi -> Didattica.

Al vincitore è data comunicazione del conferimento dell'incarico utilizzando i recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Il Dipartimento controlla la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata ai sensi delle norme vigenti.

In caso di dichiarazioni false, il Dipartimento procede alla risoluzione del rapporto ed al recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ed applica le sanzioni amministrative e le norme penali previste dalla normativa vigente.

Il conferimento dell'incarico non produce diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

#### **Art. 7 Diritti e doveri del titolare dell'incarico**

Il titolare dell'incarico deve svolgere personalmente le attività, in stretta coordinazione con il docente responsabile del corso/insegnamento e sotto la sua direzione, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura e coordinandosi con la stessa.

Il titolare dell'incarico ha diritto di accedere alla Struttura in cui è inserito e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività.

Il titolare dell'incarico deve inoltre annotare le attività svolte in un registro degli impegni sottoposto alla verifica ed all'approvazione del docente responsabile.

La collaborazione deve essere espletata personalmente dal soggetto selezionato.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, allo scadere della prestazione resa e in considerazione delle ore effettivamente prestate, previa consegna del documento con l'indicazione delle ore svolte controfirmato dal docente titolare dell'insegnamento.

Le ore eventualmente prestate dai collaboratori, in eccedenza a quanto stabilito da ciascun contratto, si intendono a titolo gratuito.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il compenso verrà riparametrato in base alle ore effettivamente svolte.

### **Art. 8 Stipula ed efficacia del contratto**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, redatto in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

Le prestazioni oggetto del rapporto instaurato inizieranno non prima che ogni singolo incaricato abbia sottoscritto e restituito il contratto al Protocollo del Politecnico.

Nel contratto dovranno essere indicati l'anno accademico di riferimento, le attività di supporto alla didattica indicate nel bando, le ore ed il compenso previsti. Il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di cui al presente Bando è stipulato dal Direttore di Dipartimento.

I candidati dichiarati vincitori della selezione che abbiano conseguito all'estero i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, qualora tali titoli non siano già stati dichiarati equipollenti ai sensi della legislazione vigente, dovranno trasmettere al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima della stipulazione del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso:

- il titolo di studio estero in originale o in copia autenticata, legalizzato<sup>1</sup> e corredato da traduzione certificata o giurata;
- il diploma supplement, o la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione alla selezione.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia e che abbiano conseguito in Italia i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, dovranno consegnare al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima dell'inizio dell'attività, i titoli di studio conseguiti in Italia e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione in originale o in copia autenticata da autorità italiana.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, dovranno presentare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), entro e non oltre la data fissata per la stipulazione del

---

1

Nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aja del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità straniera è sostituita da un'altra formalità e cioè l'apposizione della "postilla" (o apostille) presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato.

Inoltre non è obbligatorio né far legalizzare il titolo di studio né farvi apporre la Postilla dell'Aja se il titolo è stato rilasciato da uno dei Paesi che hanno ratificato la Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 o se il titolo di studio è stato rilasciato da un'istituzione tedesca (Convenzione italo-tedesca sull'esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici).

Per informazioni relative alla legalizzazione del titolo contattare l'Ambasciata o il Consolato Italiano presso il paese dell'Università che ha conferito il titolo.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

[http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani\\_nel\\_Mondo/ServiziConsolari/TraduzioneLegalizzazioneDocumenti.htm?LANG=IT](http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/TraduzioneLegalizzazioneDocumenti.htm?LANG=IT) oppure il sito del CIMEA <http://www.cimea.it/> oppure il sito della Convenzione dell'Aja <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialised-sections/apostille>. Il diploma supplement, la dichiarazione di valore e i transcript degli esami sostenuti non sono richiesti per il dottorato di ricerca.

contratto, il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno) in originale. La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla stipula del contratto.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione non siano ancora in possesso del permesso di soggiorno in Italia, dovranno obbligatoriamente ottenere il nulla osta della Prefettura, necessario alla richiesta del visto d'ingresso. L'inizio dell'attività sarà possibile solo dopo la presentazione del visto summenzionato al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA). La mancata presentazione del documento comporterà l'impossibilità di dare inizio all'attività.

I vincitori della selezione dovranno obbligatoriamente superare il Corso Base sulla Sicurezza, così come disciplinato dal D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e dal vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

#### **Art. 9 Rinnovo del contratto**

Ai fini di garantire la continuità didattica, ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica", ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30/12/2010, n.240 del Politecnico di Milano, l'incarico potrà essere rinnovato annualmente per complessivi tre anni accademici alle medesime condizioni previa verifica positiva dell'attività didattica svolta, della sussistenza dell'esigenza didattica e a condizione che non vi siano cause di incompatibilità di cui all'art. 15 del Regolamento medesimo.

#### **Art. 10 Rinuncia e Decadenza**

Il vincitore che rinuncia all'incarico dopo l'accettazione dello stesso deve darne comunicazione scritta al responsabile dell'attività, con almeno 15 giorni di anticipo.

La collaborazione si risolve automaticamente:

- a) in caso di incompatibilità;
- b) qualora l'incaricato non inizi a svolgere nel termine stabilito dal contratto le prescritte attività o sospenda l'attività ingiustificatamente;
- c) qualora risulti oggettivamente impossibile adempiere alla prestazione per sopraggiunti comprovati motivi. In questo caso al collaboratore spetta il corrispettivo pari alla parte di attività effettivamente eseguita e attestata dal responsabile dell'attività.

Il rapporto può essere risolto in caso di gravi e ripetute mancanze che pregiudichino l'intera prestazione imputabili al collaboratore. Il rapporto può essere inoltre risolto, prima della naturale scadenza, in caso di disattivazione dell'insegnamento principale dovuta a motivate esigenze didattiche.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per le finalità connesse alla sua gestione.



Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, nonché da parte della commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per la valutazione, per la verifica dei requisiti di partecipazione e dell'effettivo possesso di titoli dichiarati. La loro mancata indicazione potrà precludere tale adempimenti e, nei casi previsti dal bando, potrà avere come conseguenza l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ulteriori dati potranno essere richiesti ai candidati per la sola finalità di cui sopra.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad eventuali soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990, del d.lgs. 33/2013 e loro ss.mm.ii.

I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai sensi del GDPR 2016/679, il Politecnico di Milano pubblicherà sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae dei vincitori fornito in allegato alla domanda di partecipazione, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016. Resta inteso che, oltre al Curriculum Vitae completo, sarà possibile fornire un Curriculum Vitae specifico, privato dei dati personali, ai soli fini della pubblicazione sul sito WEB di Ateneo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy).

Può essere presentato reclamo rivolgendo apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

Titolare del trattamento dati del Politecnico di Milano è il Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore – contatto: [dirgen@polimi.it](mailto:dirgen@polimi.it).

Il Responsabile al trattamento è il Responsabile Gestionale del Dipartimento di Ingegneria Gestionale.

### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi delle Legge 07/08/1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”, e successive modificazioni, l'Unità Organizzativa competente agli effetti della presente selezione è il Dipartimento di Ingegneria Gestionale.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Diletta Apollonio tel. 02.2399.2794; indirizzo e-mail: [diletta.apollonio@polimi.it](mailto:diletta.apollonio@polimi.it)

### **Art. 13 Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30/12/2010, n. 240.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Alessandro Perego

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale



**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL POLITECNICO DI MILANO - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE ANNO ACCADEMICO 2019/2020**  
**LABORATORI ANNUALI E I SEMESTRE**

Tipologia Bando: SSD

SSD	Attività <sup>1</sup>	P o s t i	Ore Minime Incarico	Compenso omnicomprensivo orario	Requisiti	Sede <sup>2</sup>	Semestre <sup>3</sup>	Lingua <sup>4</sup>	Note
ING-IND/17 - IMPIANTI INDUSTRIALI MECCANICI	Dimostrazioni pratiche ed esperimenti laboratoriali	9	4	€55,00	Laurea triennale o di I livello o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, ed adeguato curriculum professionale; Laurea magistrale o di II livello o specialistica o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, ed adeguato curriculum professionale o dottorato di ricerca E Comprovata Esperienza Professionale	MILANO BOVISA	primo	Qualsiasi	ING-IND/17, ING-IND/35 BUSINESS IN TRANSFORMATION: SOCIAL AND SUSTAINABILITY CHALLENGES LAB [1] e [2]
ING-IND/35 - INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE	Dimostrazioni pratiche ed esperimenti laboratoriali	5	4	€55,00	Laurea triennale o di I livello o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, ed adeguato curriculum professionale; Laurea magistrale o di II livello o specialistica o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, ed adeguato curriculum professionale o dottorato di ricerca E Comprovata Esperienza Professionale	MILANO BOVISA	Qualsiasi	Qualsiasi	DESIGN MANAGEMENT - FINANCE LAB

**Attività<sup>1</sup>:** il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:  
| Esercitazioni | Dimostrazioni pratiche ed esperimenti laboratoriali | Didattica frontale su specifici temi |

**Sede<sup>2</sup>:** il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:  
| COMO | CREMONA | LECCO | MANTOVA | MILANO BOVISA | MILANO LEONARDO | PIACENZA |

**Semestre<sup>3</sup>:** il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:  
| 1 | 2 | Annuale |



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**Lingua<sup>4</sup>**: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:  
| Italiano | Inglese |



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**ALLEGATO 2**  
**Bando di selezione DIG 3/2019\_DIDATTICA\_L**

**Compilare, firmare e caricare obbligatoriamente nella sezione Sezione 4 della  
procedura online:  
4 - "Pubblicazioni e altri titoli non accademici"**

**Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa **DIG 3/2019\_DIDATTICA\_L** Anno Accademico 2019-2020 Laboratori Annuali e I semestre del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, per il conferimento delle attività indicate nell'Allegato 1 per il seguente/i Settore/i Scientifico/i Disciplinare/i (SSD)

Codice Settore Scientifico Disciplinare	Descrizione del SSD	Preferenza per insegnamenti* (indicarne massimo 2 per ciascun SSD)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>

**\*Tali opzioni non saranno in ogni caso vincolanti ai fini dell'eventuale assegnazione dell'incarico**

Anni di esperienza DIDATTICA	Anni di esperienza in progetti di RICERCA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Presso il Politecnico di Milano</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nessuno</li> <li><input type="checkbox"/> fino a 2 anni</li> <li><input type="checkbox"/> più di 2 anni</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Presso altri Atenei o Enti</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nessuno</li> <li><input type="checkbox"/> fino a 2 anni</li> <li><input type="checkbox"/> più di 2 anni</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Presso il DIG</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nessuno</li> <li><input type="checkbox"/> fino a 1 anno</li> <li><input type="checkbox"/> più di 1 anno</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Presso altri Dipartimenti, Atenei o Enti</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nessuno</li> <li><input type="checkbox"/> fino a 1 anno</li> <li><input type="checkbox"/> più di 1 anno</li> </ul> </li> </ul>

**A. QUALIFICA (barrare obbligatoriamente una delle caselle; è possibile barrare più di una casella):**

- Assegnista di ricerca
- Dottorando
- Esperto esterno
- Personale tecnico-amministrativo

**B. ESPERIENZE SCIENTIFICHE E DIDATTICHE:**

**Esperienza DIDATTICA pregressa svolta negli ultimi 3 anni presso il Politecnico di Milano oppure presso altri Atenei relativamente alle competenze richieste:**

Struttura	Luogo	Durata (dal al)	Tipo attività	Lingua Insegnamento (IT/ENG)

**C. Attività di RICERCA:**

Struttura	Luogo	Durata (dal al)	Tipo attività	Lingua Insegnamento (IT/ENG)

**DATA**


---

**FIRMA**


---

**INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016)**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i soggetti che il trattamento dei dati personali da essi forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per le finalità connesse alla sua gestione. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, nonché da parte della commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per la stipula del contratto e la loro mancata indicazione potrà precludere tale adempimento. Ulteriori dati potranno essere richiesti per la sola finalità di cui sopra.

Ai sensi del GDPR 2016/679, il sottoscritto autorizza il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae fornito, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016. Resta inteso che, oltre al Curriculum Vitae completo, sarà possibile fornire un Curriculum Vitae specifico, privato dei dati personali, ai soli fini della pubblicazione sul sito WEB di Ateneo.

Ai soggetti sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy).

Il titolare del trattamento dati del Politecnico di Milano è il Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore – contatto: [dirgen@polimi.it](mailto:dirgen@polimi.it).

Responsabile del trattamento: il responsabile delle Risorse umane e dell'organizzazione.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**DEADLINE FOR THE SUBMISSION OF APPLICATIONS**  
**23 JULY 2019, 12:00 (Italian time)**

**SELECTION CALL FOR THE ASSIGNMENT OF TEACHING SUPPORT POSITIONS IN FAVOUR OF THE POLITECNICO DI MILANO PROGRAMS – DEPARTMENT OF MANAGEMENT, ECONOMICS AND INDUSTRIAL ENGINEERING ACADEMIC YEAR 2019/2020 (II SEMESTER AND ANNUAL LABORATORIES)**

**THE DIRECTOR**

GIVEN Law No. 168 of 09/05/1989, headed “Establishment of the Ministry of University and Scientific-Technological Research”, as subsequently amended;  
GIVEN Law No. 241 of 07/08/1990, headed “New rules on the administrative procedure”, as subsequently amended;  
GIVEN Law No. 341 of 19/11/1990, headed "Reform of university educational systems";  
GIVEN Presidential Decree No. 445 of 28/12/2000, headed "Legislative provisions on administrative documentation", as subsequently amended;  
GIVEN Legislative Decree No. 165 of 30/03/2001, headed “General rules on the employment system at public administrations”, as subsequently amended;  
GIVEN EU Regulation no. 679/2016 concerning the protection of individuals with regard to the processing of personal data, as well as the free movement of such data;  
GIVEN Law No. 240 of 30/12/2010, headed “Rules on the organization of universities, academic staff and recruitment, as well as delegation of powers to Government to incentivize the quality and efficiency of the university system", as subsequently amended;  
GIVEN Law No. 190 of 06/11/2012, headed “Provisions on the prevention and repression of corruption and illegality in the public administration”, as subsequently amended;  
GIVEN Presidential Decree No. 62 of 16/04/2013, headed “Regulation setting out code of conduct for civil servants, pursuant to Article 54 of Legislative Decree No. 165 of 30 March 2001”;  
GIVEN Ministerial Decrees No. 509 of 03/11/1999, of 04/08/2000 and No. 270 of 22/10/2004, relating to the determination of degree classes;  
GIVEN the Statute of Politecnico di Milano currently in force;  
GIVEN the Regulations on the Administration, Finance and Accounting of Politecnico di Milano currently in force;

GIVEN University Regulations on the safety and health of workers at the workplace, issued through Regional Decree No. 3037 of 13/11/2013;

GIVEN the Code of conduct for employees of Politecnico di Milano, issued through Regional Decree No. 2131 of 26/06/2014;

GIVEN Rector Decree No. 3982 del 29/05/2019 whereby the "Regulations on the assignment of teaching and teaching support positions" have been issued, in terms of Article 23 of Law No. 240 of 30/12/2010;

GIVEN also the resolution adopted by the Department Board of Management, Economics and Industrial Engineering at the session of 22/05/2019 relating to approval of the activation of selection procedures for the assignment of teaching support positions to be carried out in accordance with the provisions laid down by the said relevant Regulations;

HAVING VERIFIED AND ASCERTAINED existence of the necessary financial cover for the said procedures on the DDH6STUD02 teaching support project;

## HEREBY DECREES

### Article 1 Call

A selection is called for the assignment of teaching support positions in favour of the Politecnico di Milano Programs, Department of Management, Economics and Industrial Engineering, taking place within the University premises, having regard to the Scientific Disciplinary Sectors (SSD) as per "Attachment 1".

This call is published on the Official University Noticeboard on [www.polimi.it](http://www.polimi.it) -> MENU -> The Politecnico -> Albo Ufficiale di Ateneo and on the institutional website of the Department, link: [www.som.polimi.it](http://www.som.polimi.it) -> Register & Calls -> Didattica for at least 14 (fourteen) consecutive calendar days.

Each collaborator shall deal with the implementation of teaching support activities on planning/tutorship (laboratories) regarding the list set out in the **Attachment 1**; the collaborator shall have to support the professor in managing the teaching activities from the organizational viewpoint, from teaching provision, as well as in the learning assessment during the laboratories of both **1st Semester and Annual of the 2019/2020 Academic Year**.

### Article 2 Participation requirements

Applications may be submitted by Italian and foreign subjects of proven ability and qualification in possession of ascertained skills ensuring their suitability for discharging the required tasks.

All the following requirements must be held on the call for application deadline:

- laurea triennale (equivalent to Bachelor of Science degree) or I level degree or equivalent qualifications, even if obtained abroad, plus an adequate professional CV;
- laurea magistrale (equivalent to Master of Science degree) or II level degree or Master's degree or equivalent qualifications, even if obtained abroad, plus an adequate professional CV or PhD;
- Possessing an adequate professional CV.

**The following criteria shall additionally count for the evaluation assessment:**

- a) Ph.D. title, licence to practice or equivalent qualifications gained abroad;
- b) Holder of a temporary research fellowship, or enrolled in a Ph.D course;



- c) experience gained within the context of university teaching for support activities on planning/tutorship at Politecnico di Milano or other Universities during the last 3 years, regarding the fields related to the teaching modules included in the list set out in the Attachment 1;
- d) Professional expertise previously gained within the context of University teaching.

The above requirements must be held on the deadline for the submission of applications for admission to the selection.

In the event that the qualification(s) referred to under the preceding points has (have) been obtained abroad, it (they) must be the official qualification(s) of the foreign university system, issued by an institute officially recognized in the reference foreign system.

Non-EU candidates may submit applications for participation in the selections, provided they are already in possession of the residence permit in Italy or the receipt of application for residence permit in Italy.

The following may not take part in the selection:

- a) participation in the selection is not allowed in the case of kinship and/or affinity up to the fourth degree with any teaching staff (full and associate Professors) of the Department that has issued this call, or the Rector, or the Director General or any member of the Board of Governors of the Politecnico di Milano;
- b) Those who have been convicted, including by a sentence not yet final, of one of the offences set out in chapter I of Title II of the second book of the Criminal Code, or who are party to any pending criminal proceedings.

The above requirements must be held on the deadline for the submission of applications for admission to the selection.

### **Article 3 Definition of collaborations and remuneration**

The collaborations and related remuneration are set out in Table "Attachment 1" that is an integral part of this call.

The contract will indicate a **minimum of 4 hours up to a maximum of 150** hours assigned for each Scientific Disciplinary Sector, to be carried out approximately **from 16/09/2019 to 20/12/2019, in any case not before every single person in charge has signed and returned the contract signed by him.**

The hourly fee set for the activities is **€ 55, 00** gross of tax, including pension and social security deductions to be borne by the collaborator, as per the legal provisions.

### **Article 4 Method of submitting the application, attached documents**

The application can be submitted exclusively by online procedure activated on the website of the Politecnico di Milano, in the section **TOOLS -> ONLINE SERVICES -> Competitions and selections -> Competitions/selections for entrusting of assignments/positions -> Support to education.**

**The candidate must submit an application for each SSD for which he intends to compete.**

The online procedure will be available until 12:00 (Italian time) on 23/07/2019, the deadline for

the call for applications; unfinished applications - that is, not including compulsory data and the signed summary - will be considered as not presented.

The candidate, under penalty of exclusion, must insert all the mandatory data and documents in the sections:

**Section 1 "My data"**

**Section 2 "Titles"**

**Section 3 "Annexes"**

**Section 4 "Publications and other non-academic titles"**

**Section 5 "Summary and Sending":** generation of the application as a pdf file.

**(N.B.: where required also the preventive and compulsory authorizations will be charged according to their status (PhD student, research fellow, PTA, etc ...)).**

The application must be signed under penalty of exclusion from the procedure.

If already in possession of a digital signature provided by the Politecnico, the candidate can generate the "Summary" and digitally sign it within the application.

If not provided with a digital signature, the candidate must print the summary, sign it, scan it and upload the file in pdf format.

The "Summary" - automatically generated by the application with the data entered by the candidate - is intended as a substitutive declaration of certification and act of notoriety, pursuant to art. 46 and 47 of Presidential Decree No. 445 of 28/12/2000 and explicitly includes:

- Personal data;
- Declaration of possession of the requirements and qualifications required by art. 4 of the call;
- Declaration of the absence of causes impeding or limiting the candidate's ability to sign contracts with the public administration or to carry out the task being selected;
- List of attached attachments.

In the case of a qualification obtained abroad, candidates must enclose in **Section 2 "Titles"**, for the purposes of admission to this selection, the scan of the title accompanied by translation into Italian or English and then necessarily present the qualification as well as indicated in article 8 of this announcement if they are winners.

**The qualifications obtained after the deadline for submitting applications will not be evaluated.**

**Candidates are admitted to the selection with reserve.**

The candidate must submit an application form for each SSD for which he intends to apply using the online procedure only.

The candidate must indicate preferentially until two courses for each SSD, reporting the preferred courses on Annex 2 of the application, before signing and uploading it, as listed in the notes in Annex 1.

\* These options will not in any case be binding for the assignment.

The **Attachment 2**, complete with the expressed preference for the courses and the career summary DIDACTICS / RESEARCH must be uploaded in section 4 "**Publications and other non-academic qualifications**" **duly completed and signed.**

**Any mix-ups in the submission of the application due to any cause not attributable to the Politecnico shall only be ascribable to the candidate, who shall be disqualified from raising any exceptions in that regard. The qualifications obtained after the deadline for submitting applications will not be evaluated. Candidates are admitted with reserve in the selection procedure.**

**The administration area in charge of verifying eligibility can, at any time, exclude applicants from the selection and inform them via registered mail with advice of receipt, certified email or the following reasons:**

- submission of the application (and of the related annexes) after the deadline indicated here above;
- the application form was not submitted nor signed;
- no scientific and professional Curriculum Vitae was enclosed;
- no copy of a valid identification document (passport or identity card) was provided;
- non-compliance with the requirements previously set out;
- failure to submit at least a photocopy, together with a translation in Italian or English, of the academic qualification obtained abroad as specified in article 4 above;
- failure to abide by any rule and requirement stated in the call

Should the reasons for exclusion be determined after the conclusion of the selection procedure, the loss of all rights resulting from participation in the selection procedure may be prescribed. Similar loss of rights will be applied to applicants whose declarations, in the application form or in the declarations provided pursuant to Presidential Decree 445/2000, are false.

**Article 5 Selection board and evaluation of qualifications**

The Selection Committee shall attend to the comparative assessment of candidates and to the creation of the performance ranking, based on the qualifications and the scientific, teaching and professional expertise demanded by this Call as set out in the application for participation.

Only the qualifications pertaining to the activities associated with the position to be assigned shall be susceptible of evaluation, to the exclusion of the qualifications required for access.

The suitability of foreign academic qualifications is assessed by the Committee in due compliance with the national legislation in force in the country where the qualification itself was issued and with the international treaties or agreements on recognition of qualifications for furthering one's studies.

**100** points are altogether assigned to the qualifications by the Selection Committee, as per the criteria set out in the following table:

FINAL DEGREE GRADE	MAXIMUM <b>50</b> POINTS
--------------------	--------------------------------

PREVIOUS ACADEMIC TEACHING EXPERIENCE, TAKING ESPECIALLY INTO ACCOUNT TEACHING ACTIVITIES CARRIED OUT AT POLITECNICO DI MILANO IN THE SAME SCIENTIFIC DISCIPLINARY SECTOR (SSD), TEACHING CONTINUITY AND EXPERIENCE OF ENGLISH AS A MEDIUM OF INSTRUCTION	MAXIMUM <b>20</b> <b>POINTS</b>
PARTICIPATION IN RESEARCH PROJECTS AT THE DEPARTMENT OF MANAGEMENT, ECONOMICS AND INDUSTRIAL ENGINEERING OR HOLDER OF A TEMPORARY RESEARCH FELLOWSHIP AT POLITECNICO DI MILANO	MAXIMUM <b>20</b> <b>POINTS</b>
Ph.D ( TITLE OR ENROLMENT ) OR HOLDER OF A TEMPORARY RESEARCH FELLOWSHIP NOT ASSIGNED BY POLITECNICO DI MILANO CONSISTENT WITH THE SSD AS PER ATTACHMENT 1	MAXIMUM <b>10</b> <b>POINTS</b>

The selection is deemed passed if the candidate has achieved an overall score equivalent to **not less than 50 points**.

Where two or more candidates obtain, at the end of the evaluation processes, an equal score, preference shall be accorded to the younger candidate.

The Selection Committee will draw up the ranking for the SSD, indicating the winner and suitable candidates, in order of merit.

#### **Article 6 Approval of the performance ranking and assignment of the position**

The Head of Department of Management, Economics and Industrial Engineering, having ascertained the regularity of the Board's works, approves the acts thereof through his own measure.

The ranking is published on the Official University Noticeboard on [www.polimi.it](http://www.polimi.it) -> MENU -> The Politecnico -> Albo Ufficiale di Ateneo and on the institutional website of the Department, link: [www.som.polimi.it](http://www.som.polimi.it) -> Register & Calls -> Didattica.

The winner is notified of the assignment of the position according to the information provided on the form.

The Department checks the truthfulness of the declarations made in the application and in the attached documentation in terms of the rules in force.

In the event of false declarations, the Department terminates the relationships and proceeds to recover any sums already paid, applying the administrative penalties and the criminal rules laid down by the legislation in force.

The conferment of the assignment does not produce rights regarding the access to university roles.

#### **Article 7 Rights and duties of the holder of the position**

The holder of the position shall have to personally carry out the activities, in close coordination with the professor in charge of the course/teaching and under his/her management, using if needed the premises and equipment provided by the Facility and liaising with the same.

The holder of the position shall be entitled to access the Facility he/she is included in and to make of the services therein for purposes of undertaking his/her own activity.

The holder of the position shall additionally have to note down the activities undertaken in a commitment, and have the form signed from the professor in charge of the course.

Remuneration shall be paid in a lump sum, upon completion of the activities and hours effectively performed, subject to prior approval by the professor to whom the course has been assigned. Any overtime hours carried out by collaborators are deemed to be free of charge; should the total number of hours of the collaboration be fewer, the remuneration will be recalculated accordingly. The allocation of a temporary appointment referred to in the present notice and the activities carried out do not give any rights concerning the access to University posts.

#### **Article 8 Stipulation and legal effectiveness of the contract**

The winning candidate shall be invited to conclude the contract, drawn up in conformity with the rules in force, upon submission of the declaration concerning his tax and social security position. The contracts will be effective only upon receipt, by the Protocollo, of all the required documentation, duly signed by the collaborator.

The contract shall also include an indication of the reference academic year, the teaching support activities mentioned in the call, and the envisaged hours and remuneration. The private law contract for the assignment of the position dealt with in this Call is concluded by the Head of Department.

Candidates declared to be the selection winners who obtained the above mentioned qualifications abroad, wherever such qualifications are not held to be equivalent in terms of the legislation in force, shall have to transmit to the Person in charge of the administrative procedure (RPA), prior to entering into the contract, failing which the right to conclude it shall fall away:

- the **foreign qualification** in original or in authenticated copy, legalized and accompanied by a certified or sworn translation;
- The **diploma supplement**, or the **certificate of equivalence of qualification**, or the **transcripts of the exams** undergone, relating to the degree required for participation in the selection.

Non-EU candidates declared to be the selection winners, not yet in possession of a residence Permit in Italy at the time of submission of the application for admission shall deliver prior to commencing the activity the qualifications obtained in Italy and required for purposes of admission to this selection in original or in copy authenticated by Italian authority, to the Person in charge of the administrative procedure (RPA).

Non-EU candidates declared to be the selection winners, yet in possession of a residence Permit in Italy at the time of submission of the application for admission, shall submit the original residence permit in Italy (or original receipt of the application for residence permit) to the Person in charge of the administrative procedure (RPA); failure to submit the document shall entail the automatic extinction of the right to enter into the contract.

Non-EU candidates declared to be the selection winners, not yet in possession of a residence Permit in Italy at the time of submission of the application for admission shall obtain the Prefecture's clearance required for the entry visa. Commencement of the activity shall only be possible after submission of the above mentioned documents to the Person in charge of the administrative procedure (RPA). Failure to submit the document shall entail the impossibility of commencing the activity.

The selection winners shall be bound to pass the Basic Safety Course, as regulated by Legislative Decree No. 81 of 09/04/2008 headed "Implementation of article 1 of Law No. 123 of 3 August 2007, on the protection of health and safety at the workplaces" and by the University Regulations on the safety and health of workers at the workplace currently in force.

#### **Article 9 Contract Renewal**

In order to ensure teaching continuity, pursuant to art. 14 of the "Regulations on the assignment of teaching and teaching support positions" of the Politecnico di Milano, pursuant to Art. 23 of Law no. 240 /2010, the assignment may be renewed annually for a total of three academic years, under the same conditions, upon successful verification of the didactic activity carried out, the existence of the didactic need and provided that there is no cause of incompatibility referred to in art. 15 of the same Regulation.

#### **Article 10 Withdrawal and Revocation**

The winner who withdraws from the position after accepting it, shall have to notify that in writing to the person in charge of the activity at least 15 days beforehand.

The collaboration is automatically terminated:

- a) in the event of incompatibility;
- b) wherever the winning candidate does not start undertaking the prescribed activities by the scheduled deadline or unjustifiably suspends the activity;
- c) Wherever it proves objectively impossible to render the performance due to supervening ascertained reasons. In this case, the collaborator shall be entitled to a remuneration corresponding to that part of activity actually undertaken as attested by the Professor in charge of the activity.

The relationship may be terminated in the event of serious and repeated shortcomings, jeopardising the entire performance that are ascribable to the collaborator. The relationship may also be terminated, prior to its natural deadline, in the event of deactivation of the main teaching due to motivated educational needs.

In the event of withdrawal or termination of the relationship during the academic year, the position may be assigned to another suitable candidate, in order of ranking.

#### **Art. 11 Processing of personal data**

Pursuant to EU Regulation no. 679/2016, the subjects are informed that the processing of personal data supplied by them will be treated, in paper or electronic form, for this procedure and the sole purpose of establishing the employment relationship and for the purposes connected to its management.

The treatment will be carried out by the persons in charge of the procedure, as well as by the Selection Committee, also with the use of computerized procedures, in the ways and within the limits necessary to pursue the aforementioned purposes, even in the event of any communication to other public bodies.

The provision of the personal data is necessary for the evaluation, for the verification of the participation requirements and the actual possession of declared titles. Failure to provide such information may preclude such obligations and, in the cases provided for in the notice, may result in exclusion from the selection procedure. Further data may be requested for the aforementioned purposes only.

The collected data may be communicated to any subjects entitled under the law n. 241/1990, of the legislative decree 33/2013 and their ss.mm.ii.

The data will be stored, in accordance with the provisions of current legislation, for a period of time not exceeding that necessary to achieve the purposes for which they are processed.

Pursuant to the GDPR 2016/679, the undersigned authorizes the Politecnico di Milano to publish the Curriculum Vitae provided on the University website, for institutional purposes and in compliance with Legislative Decree no. 33 of 14 March 2013 (Transparency Decree) as amended by Legislative Decree 97 of 2016. It is understood that, in addition to the complete Curriculum Vitae, it will be possible to provide a specific Curriculum Vitae, without personal data, for the sole purpose of publication on the University website.

The subjects are granted the rights referred to in the third chapter of EU Regulation no. 679/2016, in particular, the right to access their personal data, to request correction, updating and cancellation, if incomplete, erroneous or collected in violation of the law, and to oppose to their processing for legitimate reasons. Further information is available on the University website at [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy).

Complaints can be filed with a specific request to the person responsible for the protection of personal data, point of contact: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

The Data Controller of the Politecnico di Milano is the General Director delegated by the Rector pro-tempore - contact: [dirgen@polimi.it](mailto:dirgen@polimi.it).

Responsible for processing: the Department Manager.

#### **Article 12 Person in charge of the administrative procedure**

In terms of Law No. 241 of 07/08/1990, headed "New rules on the administrative procedure", as subsequently amended, the competent Organisational Unit for purposes of this selection is the Department of Management, Economics and Industrial Engineering.

The Person in charge of the administrative procedure is Diletta Apollonio, +39 02/23992794; e-mail address [diletta.apollonio@polimi.it](mailto:diletta.apollonio@polimi.it).

#### **Article 13 Final provisions**

As regards whatever is not expressly stipulated by this Call, reference should be made to the Regulations on the assignment of teaching and teaching support positions, in terms of Article 23 of Law No. 240 of 30/12/2010.

THE DIRECTOR OF DEPARTMENT  
Prof. Alessandro Perego

This document is digitally signed according to the Italian law



**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL POLITECNICO DI MILANO - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE ANNO ACCADEMICO 2019/2020**  
**LABORATORI ANNUALI E I SEMESTRE**

Tipologia Bando: SSD

SSD	Attività <sup>1</sup>	P o s t i	Ore Minime Incarico	Compenso omnicomprensivo orario	Requisiti	Sede <sup>2</sup>	Semestre <sup>3</sup>	Lingua <sup>4</sup>	Note
ING-IND/17 - IMPIANTI INDUSTRIALI MECCANICI	Dimostrazioni pratiche ed esperimenti laboratoriali	9	4	€55,00	Laurea triennale o di I livello o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, ed adeguato curriculum professionale; Laurea magistrale o di II livello o specialistica o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, ed adeguato curriculum professionale o dottorato di ricerca E Comprovata Esperienza Professionale	MILANO BOVISA	primo	Qualsiasi	ING-IND/17, ING-IND/35 BUSINESS IN TRANSFORMATION: SOCIAL AND SUSTAINABILITY CHALLENGES LAB [1] e [2]
ING-IND/35 - INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE	Dimostrazioni pratiche ed esperimenti laboratoriali	5	4	€55,00	Laurea triennale o di I livello o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, ed adeguato curriculum professionale; Laurea magistrale o di II livello o specialistica o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, ed adeguato curriculum professionale o dottorato di ricerca E Comprovata Esperienza Professionale	MILANO BOVISA	Qualsiasi	Qualsiasi	DESIGN MANAGEMENT - FINANCE LAB

**Attività<sup>1</sup>:** il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:  
| Esercitazioni | Dimostrazioni pratiche ed esperimenti laboratoriali | Didattica frontale su specifici temi |

**Sede<sup>2</sup>:** il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:  
| COMO | CREMONA | LECCO | MANTOVA | MILANO BOVISA | MILANO LEONARDO | PIACENZA |

**Semestre<sup>3</sup>:** il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:  
| 1 | 2 | Annuale |





**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**Lingua<sup>4</sup>**: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:  
| Italiano | Inglese |



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**ATTACHMENT 2**

**Application for participation in the selection DIG 3/2019\_ DIDATTICA\_L**

**Compile, sign and upload mandatorily in Section 4 of the online procedure:  
4 - "Publications and other non-academic titles"**

**Declaration made pursuant to Articles 46, 47 and 76 of Presidential Decree No. 445/2000**

I/the undersigned \_\_\_\_\_

**HEREBY APPLY**

for the call **DIG 3/2019\_ DIDATTICA\_L** for the the assignment of teaching support positions in favour of the Politecnico di Milano Programs – Department of Management, Economics and Industrial Engineering, related to both the annual and first semester laboratories of the Academic Year 2019/2020, having regard to the Scientific Disciplinary Sector/s (SSD) as per “Attachment 1”:

Scientific Disciplinary Sector Code	Description of SSD	Teaching Assignment preferences* (not more than 2 courses for each SSD)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>

**\*These options will be non-binding in case of the assignment of the teaching support positions**

ACADEMIC know-how years	RESEARCH know-how years
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>At Politecnico di Milano</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> None</li> <li><input type="checkbox"/> Up to 2 years</li> <li><input type="checkbox"/> More than two years</li> </ul> </li>   <li>• <b><u>Other University or Companies</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> None</li> <li><input type="checkbox"/> Up to 2 years</li> <li><input type="checkbox"/> More than two years</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>At DIG Department</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> None</li> <li><input type="checkbox"/> Up to 1 year</li> <li><input type="checkbox"/> More than 1 year</li> </ul> </li>   <li>• <b><u>Other Departments or Universities</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> None</li> <li><input type="checkbox"/> Up to 1 year</li> <li><input type="checkbox"/> More than 1 year</li> </ul> </li> </ul>

**A. QUALIFICATION (you must necessarily tick one of the boxes; it's possible to tick more than one box):**

- Research fellow
- PhD student
- External expert
- Technical-administrative staff

**B. SCIENTIFIC AND EDUCATIONAL ACTIVITIES:**

**Prior TEACHING ACTIVITY undertaken in the last 3 years at Politecnico di Milano or at other Universities with regards to the required skills:**

University	Place	Duration (from-to)	Type of activity	Language of teaching (IT/ENG)

**C. RESEARCH ACTIVITY**

University	Place	Duration (from-to)	Type of activity	Language of teaching (IT/ENG)

**Date**

---

**Signature**

---

**INFORMATIVE NOTE TO THE PARTY CONCERNED (Pursuant to EU Regulation no. 679/2016 - GDPR)**

Pursuant to EU Regulation no. 679/2016, the subjects are informed that the processing of personal data supplied by them will be treated, in paper or electronic form, for the sole purpose of establishing the employment relationship and for the purposes connected to its management. The treatment will be carried out by the persons in charge of the procedure, as well as by the University Evaluation Unit, also with the use of computerized procedures, in the ways and within the limits necessary to pursue the aforementioned purposes, even in the event of any communication to other public bodies. The provision of the personal data is necessary for the stipulation of the contract, the failure to provide such data may preclude the stipulation. Further data may be requested for the aforementioned purposes only.

Pursuant to the GDPR 2016/679, the undersigned authorizes the Politecnico di Milano to publish the Curriculum Vitae provided on the University website, for institutional purposes and in compliance with Legislative Decree no. 33 of 14 March 2013 (Transparency Decree) as amended by Legislative Decree 97 of 2016. It is understood that, in addition to the complete Curriculum Vitae, it will be possible to provide a specific Curriculum Vitae, without personal data, for the sole purpose of publication on the University website.

The subjects are granted the rights referred to in the third chapter of EU Regulation no. 679/2016, in particular, the right to access their personal data, to request correction, updating and cancellation, if incomplete, erroneous or collected in violation of the law, and to oppose to their processing for legitimate reasons.

Further information is available on the University website at [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy). Complaints can be filed with a specific request to the person responsible for the protection of personal data, point of contact: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

The Data Controller of the Politecnico di Milano is the General Director delegated by the Rector pro-tempore - contact: [dirgen@polimi.it](mailto:dirgen@polimi.it).  
Responsible for processing: the Human Resources and Organization Manager.